

Reglement

Commissie Bezwaarschriften

SNA-Schema **SNF-Schema**

Inhoud

Inhoud	2
1. Algemeen	3
2. Samenstelling	3
3. Zittingsduur	3
4. Instellen van een bezwaarschriftenprocedure	3
5. Taken	3
6. Verantwoordelijkheden	4
7. Bevoegdheden	4
8. Procedures	4
9. Instellen van een beroepsschriftenprocedure	5
10. Overgangs- en slotbepalingen	5

1. Algemeen

De algemeen directeur stelt een Commissie Bezwaarschriften, hierna te noemen CB, aan als beroepsinstantie in geschillen overeenkomstig het SNA-Schema en SNF-Schema, nadat een bezwaarschrift is ingediend bij de algemeen directeur van Qualitatis Inspectie B.V., hierna te noemen Qualitatis Inspectie.

2. Samenstelling

De CB bestaat uit twee permanente leden, het CB kan per zitting bepalen of het CB uitgebreid moet worden met deskundigen. Voor wat betreft de samenstelling van de CB dient te worden gestreefd naar een waarborging van haar onafhankelijkheid en deskundigheid. Personen betrokken bij het behandelen van bezwaarschriften zijn nooit de betrokken inspecteurs.

3. Zittingsduur

De vaste leden van de CB worden benoemd voor de duur van 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd, telkens met de duur van één jaar. De overige leden van de CB worden benoemd tot en met de datum van de uitspraak over het geschil door de CB.

4. Instellen van een bezwaar- of beroepsschriftenprocedure

Alle geschillen die ontstaan tussen de opdrachtgever, belanghebbenden en Qualitatis Inspectie en die betrekking hebben op door laatstgenoemde verrichte handelingen of genomen beslissingen worden in eerste instantie altijd voorgelegd aan de algemeen directeur van Qualitatis Inspectie, middels de indiening van een bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift betreffende moet worden ingediend, en wel binnen één maand na kennisname van de beslissing of handeling van Qualitatis Inspectie, per gemotiveerd schrijven.

Wanneer een bezwaarschriftenprocedure wordt opgestart gelden de navolgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en procedures voor de CB.

De partij die de bezwaarschriftenprocedure instelt, dient een depot voor de kosten van de bezwaarschriftenprocedure bij Qualitatis Inspectie te storten, dit bedrag van € 5.000, -- (vijfduizend euro) dient gelijktijdig met het instellen van de bezwaarschriftenprocedure gestort te worden op de bankrekening van Qualitatis Inspectie onder vermelding bezwaarschriftenprocedure, datum en reden. Een bezwaarschriftenprocedure kan ook andere kosten met zich brengen (bijvoorbeeld kosten voor getuigen, deskundigen etc.). Deze kosten, die gemaakt kunnen worden zijn afhankelijk van de aard en omstandigheden van de bezwaarschriftenprocedure. De in het ongelijk gestelde partij wordt in beginsel tot betaling van de kosten veroordeeld. Indien er geen depot wordt gestort zal het bezwaar niet in behandeling worden genomen.

Zodra Qualitatis Inspectie het bezwaarschrift heeft ontvangen, zendt Qualitatis Inspectie binnen zeven dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een schriftelijke ontvangstbevestiging. Als het bezwaarschrift aan de in dit reglement gestelde eisen (zie hieronder) voldoet, dan neemt het CB het bezwaarschrift in behandeling. Voldoet het bezwaarschrift niet aan de gestelde eisen, dan ontvangt u van het CB een

verzoek om binnen een door het CB gestelde redelijke termijn (bijvoorbeeld twee weken) alsnog aan de gestelde eisen te voldoen. Als het bezwaarschrift dan nog steeds niet aan de gestelde eisen voldoet, dan kan het CB het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk verklaren. Dit betekent dat het CB het bezwaar niet inhoudelijk behandelt. Dit gebeurt ook als u buiten de periode van één maand na kennisname van de beslissing of handeling van Qualitatis Inspectie bezwaar maakt en u geen goede redenen heeft voor de te late indiening.

Het bezwaarschrift zal door de algemeen directeur van Qualitatis Inspectie voorzien van zijn commentaar worden voorgelegd aan de CB. Met betrekking tot bezwaarschriften SNA-Schema of SNF-Schema worden bezwaren direct in behandeling genomen door het CB, met inachtneming van het hierboven gestelde. Het CB brengt binnen een maand na de ontvangst van het bezwaarschrift een bindend advies uit over het ingestelde bezwaar.

Onderzoek en uitspraak mogen niet leiden tot discriminerende handelingen (ISO 17020:2012 artikel 7.5.5).

De uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften geldt tussen beide partijen als een vaststelling in de zin van artikel 7:900BW. In de uitspraak worden door de Commissie Bezwaarschriften tevens de kosten bepaald die aan de behandeling van het bezwaar zijn verbonden, en voor rekening van welke partij deze kosten komen.

De Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie is bevoegd de afhandelingstermijn van een bezwaarschrift eenmalig met vier weken te verlengen.

Wanneer een bezwaarschriftenprocedure wordt opgestart gelden de navolgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en procedures voor de CB.

5. Taken

1. Het onderzoeken naar de ontvankelijkheid van het bezwaar en de bevoegdheid van de CB terzake.
2. Het onderzoeken van de oorzaak van het bezwaar, door het horen van de indiener van het bezwaarschrift.
3. Het vaststellen of de indiener van het bezwaarschrift al of niet terecht heeft geklaagd en het vooraf in overleg met indiener omkaderen van de strekking van het bezwaar, alsmede overeenstemming trachten te bereiken over de consequenties die uit een uitspraak zullen moeten voortvloeien.
4. Het vaststellen of Qualitatis Inspectie de procedures correct heeft gehanteerd en belangen van de indiener van het bezwaarschrift naar vermogen en naar redelijkheid heeft behartigd binnen bepalingen van de reglementen.
5. Het (indien noodzakelijk) tussentijds informeren van de indiener van het bezwaarschrift over de voortgang van de procedure.
6. De CB verplicht zich tot onafhankelijke en onbevooroordeelde oordeelsvorming en geheimhouding tegenover derden.
7. Met betrekking tot bezwaarschriften SNA-Schema of SNF-Schema wordt binnen een maand na de ontvangst van het bezwaarschrift een bindend advies uitgebracht over het ingestelde bezwaar.

6. Verantwoordelijkheden

Het doen van een correct en verifieerbaar schriftelijk bindend advies over een van tevoren afgebakend geschil, ingediend door middel van een bezwaarschrift, waarmee naar partijen enerzijds duidelijk moet zijn waarop de uitspraak gestoeld is en anderzijds welke consequenties de uitspraak voor partijen betekent.

7. Bevoegdheden

De CB heeft vrije toegang tot alle voor zijn onderzoek benodigde documenten en ruimten en de beschikking over alle Qualitatis Inspectie medewerkers voor het houden van interviews teneinde de benodigde informatie voor juiste oordeelsvorming te verkrijgen.

8. Procedures

De CB bepaalt de te volgen procedure. Deze zal in ieder geval kunnen inhouden:

- verzoeken van nadere schriftelijke toelichting van alle betrokkenen;
- een mondelinge behandeling of zitting;
- het vragen van inzage in documenten en horen van betrokkenen;
- het inschakelen van onafhankelijke deskundigen.

9. Instellen van een beroepschriftenprocedure

Indien de CB het bezwaarschrift geheel of gedeeltelijk afwijst kan de indiener van het bezwaarschrift binnen een maand na de uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie inzake het bezwaarschrift in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Stichting Normering Arbeid (SNA) of bij de Commissie van Beroep van Stichting Normering Flexwonen (SNF) Het reglement van de Commissie van Beroep is op te vragen bij het secretariaat van de SNA of het secretariaat van de SNF.

10. Overgangs- en slotbepalingen

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam "Qualitatis Inspectie reglement Commissie Bezwaren".

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, gelden de bepalingen van de statuten van Qualitatis Inspectie.

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door het de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie, gehoord de algemeen directeur, onder vermelding van het tijdstip waarop de wijzigingen geacht zullen worden in te treden.

Dit reglement treedt in werking op 21 december 2017

Aanpassingen ten opzichte van de vorige versie (REG-03v03)

vervallen pagina 1 bij SNF Buiten Accreditatie