

**Inspectievoorwaarden  
SNA-Schema  
(NEN4400-1\* & Handboek Normen SNA)  
Volgens SNA-Methode  
Geldend vanaf 01 oktober2018  
REG 01v22**

**Accreditatieverklaring**

Qualitatis Inspectie B.V. is een inspectie instelling die geaccrediteerd is op basis van de ISO/IEC 17020:2012 / ILAC P15 07 2016 door de Raad voor Accreditatie [www.rva.nl](http://www.rva.nl) en staat ingeschreven onder registratienummer I233, als type A inspectie instelling voor het werkveld: De personeels-, loon- en financiële administratie van uitleners en onderaannemers gevestigd in Nederland (natuurlijke en rechtspersonen)

Qualitatis Inspectie B.V.  
Postbus 54  
7770 AB Hardenberg  
Tel. 0523 – 67 70 83  
Fax 0523 – 67 72 41  
Internet: [www.q-inspectie.nl](http://www.q-inspectie.nl)  
Email: [info@-inspectie.nl](mailto:info@-inspectie.nl)

\* Vigerende geldende versie

## Inhoudsopgave

Definities	3
1. Inspectie op basis van het SNA-Schema	8
2. Aanvraag, inspectie en betaling	13
3. Overige bepalingen	16
Bijlage A : Aanvullende voorwaarden voor registratie	20
Bijlage B : Algemene verordening gegevensbescherming	24
Bijlage C : Bezwaar- en beroep	26
Aanpassingen ten opzichte vorige versie	27

## Definities

A1-verklaring	<p>Verklaring afgegeven op grond van Verordening 883/2004 EG door het daartoe bevoegde sociale zekerheidsorgaan van het land waar de werknemer voor vertrek naar het werkland is verzekerd inhoudende dat de sociale zekerheidswetgeving van het land waar de werknemer gewoonlijk werkzaam is van toepassing blijft.</p> <p>Opmerking Op grond van art. 16 van Verordening EG 883/2004 is het in specifieke gevallen mogelijk dat het daartoe bevoegde sociale zekerheidsorgaan van het werkland van de werknemer (in Nederland de Sociale Verzekeringsbank) in samenspraak met het daartoe bevoegde sociale zekerheidsorgaan van het land waar de werknemer voor vertrek naar het werkland is verzekerd, een keuze maakt met betrekking tot welke sociale zekerheidswetgeving van toepassing is en daarvoor een A1 afgeeft</p>
Aannemer	<p>degene die zich jegens een opdrachtgever verbindt om, buiten dienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren tegen een te betalen prijs</p> <p>Opmerking 1 bij de term: Er is sprake van een onderaannemer als de opdrachtgever op zijn beurt zelf ook een (onder)aannemer is.</p>
All-in loon:	Loon waarin het loon voor de wettelijk vastgelegde vakantiedagen is geïntegreerd.
Backoffice:	Deel van de onderneming waar administraties worden verwerkt.
Bemiddelen:	bijeenbrengen van twee of meer partijen die met elkaar een overeenkomst van opdrachten of uitbesteden (aannemen) van werk aangaan en waarbij degene die bemiddelt zelf geen partij is in de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden
Cao naleving	Deel C en Deel C.1 / C.2 SNA-Schema
Dag:	Zie werkdagen
Deel C	Eisen aan naleving van cao, pensioen, sociaal fonds en eventuele andere aspecten voortkomend uit de normelementen C.
De norm:	“NEN 4400-1:2017 (hierna vigerende NEN4400-1) “Uitleners en (onder)aannemers – “Het toetsen en beoordelen van ondernemingen die arbeidskrachten beschikbaar stellen en van (onder)aannemers om vast te stellen dat deze zó zijn ingericht dat daaruit voortvloeit dat aan verplichtingen uit arbeid wordt voldaan – Deel 1 Eisen aan in Nederland gevestigde ondernemingen” inclusief de gepubliceerde interpretatie en

aanpassingsdocumenten & Handboek Normen SNA”. Waarin in dit document en onderliggende reglementen over SNA-Schema wordt gesproken wordt bedoeld de NEN4400-1 en de vigerende versie van het Handboek Normen SNA die te samen het SNA-Schema vormen.

Doorlener:	Degene die een werknemer die aan hem ter beschikking is gesteld vervolgens ter beschikking stelt aan een derde om onder diens toezicht of leiding werkzaam te zijn
Franchisegever FG:	Onderneming die tegen vergoeding andere ondernemingen toestaat te handelen onder zijn naam en gebruik te maken van zijn commerciële instrumenten, producten en diensten.
Franchisenemer FN:	Onderneming die tegen vergoeding mag handelen onder de naam van de franchisegever en gebruik mag maken van diens commerciële instrumenten, producten en diensten
Frontoffice:	Deel van de onderneming waar contacten met de werknemers en klanten worden onderhouden.
Gerichte opdracht:	Het uitvoeren van een inspectie op basis van een gerichte opdracht. Deze omvat alleen die aspecten die in de opdracht zijn gespecificeerd.
Identificatie document	Identificatiedocument als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder 1 t/m. 3 van de Wet op de identificatieplicht
In- en doorlenen:	Activiteit waarbij een inlener een werknemer die hem ter beschikking is gesteld op zijn beurt weer ter beschikking stelt van een derde om onder diens toezicht en leiding werkzaam te zijn
Inhoudsplichtige:	Werkgever die op het loon de loonheffingen, in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964, moet inhouden
Inlener:	degene aan wie de werknemer ter beschikking is gesteld om onder diens toezicht of leiding werkzaam te zijn  Opmerking 1 bij de term: De inlener kan ook een derde zijn aan wie de doorlener uitleent.
Inspectie:	Steekproefsgewijze conformiteitsbeoordeling door een door de Raad voor Accreditatie (RvA) erkende inspectie instelling
Inspecteur:	Medewerker (V/M) van een inspectie instelling die de conformiteit met de norm toetst.
Inspectie- instelling:	Instantie die op basis van de eisen uit NEN-EN-ISO/IEC 17020 / ILAC P15 07 2016 is geaccrediteerd om conformiteit met de norm te toetsen
Inspectierapport:	Rapport of conceptrapport waarin de inspectie instelling gemotiveerd

	haar bevindingen van een inspectie weergeeft
Juist:	berekend voor, in overeenstemming met doel of bestemming
Klant:	Inlener en uitbesteder van werk.
Loon:	Feitelijk overeengekomen brutoloon.
Loonbelasting- plicht:	Afdrachtverplichting voortvloeiend uit de Wet op de loonbelasting 1964
Loonheffingen:	Door de werkgever verplicht in te houden heffingen op het loon  Opmerking 1: Deze heffingen kunnen zijn: loonbelasting, premies volksverzekering en werknemersverzekering en inkomensafhankelijke bijdrage Zvw.
Non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis uit de norm.
Methode:	SNA-Methode wijze waarop wordt getoetst zoals omschreven in het SNA Handboek Normen.
Major non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis, die onmiddellijk een hoog risico inhoudt.
Minor non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis, die binnen voor de volgende reguliere inspectie hersteld dient te zijn, m.u.v. van normelementen 4.2.2.1 sub 5, 4.2.3.1 sub 2, 4.2.3.1 sub 3, 4.2.3.1 sub 6, 4.2.3.1. sub 8, 4.2.3.1. sub 9, 4.2.3.1. sub 10, 4.2.3.1. sub 11, 4.2.3.1. sub 13, 4.2.4.3 sub 1, 4.2.4.4 sub 2, 4.3.1, 4.3.2.1 sub 1, 4.3.2.2 sub 1, 4.3.2.3 sub 2, 4.3.2.5 sub 1b, 4.3.3.3 sub 2, 4.3.2.4 en 4.3.3.5 sub 1b deze dienen binnen 3 maanden na uitvoering inspectie hersteld te zijn.
(Onder)aannemer:	Degene die zich jegens een derde – de opdrachtgever, die op zijn beurt zelf weer (onder)aannemer kan zijn – verbindt om, buiten dienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren tegen een te betalen prijs.
Onderliggende reglementen	Reglementen van derde partijen die van toepassing zijn verklaart voor het SNA Schema
Onderneming:	Uitlener en/of (onder)aannemer.
Opdrachtgever:	Degene die een aannemer, in zijn hoedanigheid van hoofdaannemer, opdracht geeft om, buitendienstbetrekking, een werk van stoffelijke aard uit te voeren tegen een te betalen prijs.
Opdrachtnemen:	aangaan van een overeenkomst waarbij de ene partij zich jegens de andere partij verbindt om, anders dan op grond van een

arbeidsovereenkomst of fictieve arbeidsovereenkomst, werkzaamheden te verrichten die uit iets anders bestaan dan het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard, het bewaren van zaken, het uitgeven van werken of het vervoeren of doen vervoeren van personen of zaken

Pilot (periode)	Toetsing in de praktijk van nieuwe normelementen in de praktijk gedurende een periode die vastgesteld is door de schemabeheerder (buiten accreditatie)
Protocol(len)	Protocol(len) voortkomend uit de Algemene verordening gegevensbescherming waaraan Qualitatis Inspectie aan moet voldoen.
Register:	Register Normering Arbeid onder beheer van de Stichting Normering Arbeid waarin de ondernemingen zijn opgenomen die voldoen aan de eisen van het SNA-Schema en is te raadplegen op.
Registratie:	Opname van een op basis van het SNA-Schema beoordeelde onderneming in het Register Normering Arbeid.
Self-billing	Het door de afnemer opstellen van de factuur
SNA-Schema	Het schema (NEN4400-1 & vigerend SNA Handboek Normen) onder accreditatie waar de onderneming op wordt getoetst.
Substantieel / Structureel	Substantieel/ Structureel betekent onder andere aanmerkelijk, aanzienlijk, beduidend. Als afwijkingen van de standaard regelmatig voorkomen en/of een aanmerkelijke omvang hebben en met name het karakter hebben dat ze de onderneming bevoordelen, dan is sprake van substantieel.
Tijdig:	op het juiste moment komend.
Uitbesteding van werk:	<p>werk van stoffelijke aard tegen een te betalen prijs geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door een (onder)aannemer of ZZP-er.</p> <p>Opmerking 1: Uitbesteden van werk wordt vanuit het perspectief van de (onder)aannemer ook wel gezien als aannemen van werk.</p> <p>Opmerking 2: Een uitzondering voor aansprakelijkstelling geldt voor werk dat geheel of grotendeels wordt verricht op de plaats waar de onderneming van de (onder)aannemer is gevestigd, tenzij het gaat om vervaardiging van kleding.</p> <p>Opmerking 3: Een tweede uitzondering voor aansprakelijkstelling is het verrichten van een werk dat ondergeschikt is aan een koop of verkoop van een bestaande zaak.</p>
Uitlenen:	Werknemer met instandhouding van zijn dienstbetrekking tot zijn werkgever – de uitlener – ter beschikking stellen van een derde – de inlener – om onder diens toezicht of leiding werkzaam te zijn.

Uitlener:	Degene die met behoud van de dienstbetrekking aan een derde – de inlener – een werknemer ter beschikking stelt om onder diens toezicht of leiding werkzaam te zijn
Uitsluiting	Normelement 4.2.5.3.3 : Op basis van het Interpretatierapport is het betreffende normelement tijdelijk buitenwerking geplaatst.
Volledig:	<p>Volledigheid houdt in dat alle transacties die relevant zijn voor de verantwoording, verantwoord zijn in de betreffende periode. De controle op volledigheid wordt gezien als een negatieve controle; zijn wel alle posten opgenomen in de verantwoording en ontbreken er geen zaken. Voorbeeld: Een onvolledig ingevulde loonbelastingverklaring of het volledig ontbreken daarvan leidt tot onduidelijkheid over de vraag of loonheffingskorting al of niet moet worden toegepast met als ultieme consequentie afdracht tegen anoniementarief.</p> <p>Opmerking 1: In de norm geldt dit voor een transactie of proces.</p> <p>Opmerking 2: Als gevolg van het veelal afwezig zijn van een adequate controletechnische functiescheiding en de verbandlegging tussen de diverse administraties, kan volledigheid van de diverse administraties als geheel niet worden gewaarborgd.</p>
Werkdagen:	Dagen van maandag tot en met vrijdag, exclusief officiële feestdagen.
Werkdocument:	Document wat formeel niet onder het SNA Schema valt, maar die een methodiek van werken aangeeft.
Werkvergunning:	Tewerkstellingsvergunning (twv), omschreven in artikel 1 onder e Wav of een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA), omschreven in artikel 1 onder h en i Wav.
Zaak waarnemer:	Degene die zaken voor een ander behartigt of uitvoert.
Zelfstandige zonder personeel (ZZP-er):	Natuurlijk persoon die krachtens overeenkomst van opdracht of aanneming van werk voor eigen rekening, risico en onder eigen verantwoordelijkheid en niet onder leiding en toezicht van een derde werkzaamheden verricht, of werkzaamheden verricht via de onderneming, waarvan hij ten minste de helft van de aandelen of anderszins een zodanig aantal bezit dat hij niet tegen zijn wil door de aandeelhoudersvergadering kan worden ontslagen onderneming, waarvan hij ten minste de helft van de aandelen of anderszins een zodanig aantal bezit dat hij niet tegen zijn wil door de aandeelhoudersvergadering kan worden ontslagen

# 1. Inspectie op basis van het SNA-Schema en SNA-Methode

## 1.1 Achtergronden van het SNA-Schema

Sinds medio 1998 is voor uitzendondernemingen geen vergunning meer vereist. De inlener is aansprakelijk indien de uitlener verwijtbaar geen loon- en omzetbelasting en sociale verzekeringspremies heeft afgedragen. Met deze inlenersaansprakelijkheid beoogt de overheid malafide praktijken tegen te gaan.

In reactie op het bovenstaande, zijn vanuit de uitzendbranche initiatieven genomen om uitzendondernemingen te laten controleren op hun betalingsgedrag en zo zichtbaar te maken met welke uitzendondernemingen inleners betrouwbaar zaken kunnen doen. De controle-systematiek die hiervoor wordt gebruikt, is zich later ook gaan richten op het vaststellen door de onderneming van de juiste identiteit van de werknemer en diens gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland.

Goed beoordeelde ondernemingen kunnen worden opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Voor informatie hierover wordt verwezen naar bijlage 1 van dit document. Bij het verschijnen van de norm NEN 4400-1:2006 “Uitleners en (onder)aannemers – Eisen aan en beoordeling op afdracht van belastingen en sociale lasten en het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland – Deel 1: In Nederland gevestigde ondernemingen”, bestonden er vijf verschillende registers naast elkaar, te weten: RIA, RIV, SVU, SFT en BRO.

Bij het verschijnen van de norm NEN 4400-1:2006 werden door de verschillende registers gehanteerde controlesystematieken met betrekking tot de inlenersaansprakelijkheid en de ketenaansprakelijkheid geharmoniseerd. Tevens werd gekomen tot één centraal register, namelijk dit van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Het doel van deze standaardisering is dat zoveel mogelijk bonafide uitzendondernemingen en (onder)aannemers een registratie op basis van NEN 4400-1 verwerven en behouden en dat bij in- en doorlenen van arbeid met ondernemingen wordt samengewerkt die zijn geregistreerd op basis van NEN 4400-1.

In 2009 is besloten het wijzigingsblad NEN 4400-1/A1 in de norm te integreren, de norm verder te actualiseren en tevens een aantal wijzigingen door te voeren die verband houden met accreditatie. Dit alles heeft geleid tot de NEN4400-1:2010.

Per 1 maart 2018 heeft er een wijziging plaatsgevonden van de Norm NEN4400-1:2010 naar NEN4400-1-2017 binnen het SNA-Schema.

## 1.2 Doel en toepassingsgebied van de norm

Het doel van conformiteit met de norm, en toetsing daarvan, is het risico voor opdrachtgevers op verhaal en boetes van de belastingdienst, het UWV en andere (overheids-)instanties te beperken. Verhaal en boetes kunnen worden veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of niet-tijdige aangifte en afdracht loon- en omzetbelastingen en/of sociale verzekeringspremies en door niet of onvolledig van identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot werken in Nederland. Nalatigheid in naleving van de wet leidt ook tot aantasting van rechten van werknemers.

Het toepassingsgebied van inspecties op basis van het SNA-Schema volgt uit het bovenstaande en luidt als volgt: “Het toetsen en beoordelen van ondernemingen die



arbeidskrachten beschikbaar stellen en van (onder)aannemers om vast te stellen dat deze zó zijn ingericht dat daaruit voortvloeit dat aan verplichtingen uit arbeid wordt voldaan” .

### 1.3 Beoordelingssystematiek

Volledige zekerheid omtrent de aangifte en afdracht van belastingen en sociale verzekeringspremies is niet mogelijk, zelfs niet bij een 100%-controle. Dat geldt ook voor de controle op naleving van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Wml), de identiteit, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland en het verantwoord in- en doorlenen of het uitbesteden van werk. Daarom is gekozen voor een risicogerichte aanpak, die mede wordt gestuurd door een beoordeling van risico-indicatoren. Met deze aanpak wordt ernaar gestreefd de opdrachtgevers zo veel mogelijk zekerheid te bieden en ook werknemers te beschermen in hun belangen binnen de kaders van deze norm (dit tegen aanvaardbare kosten).

Aangezien tijdens een inspectie die Qualitatis Inspectie uitvoert de conformiteit met de norm wordt beoordeeld op basis van steekproeven, kan een volgende inspectie tot een ander resultaat leiden. Aan voorgaande inspecties kunnen daarom geen aanspraken of rechten worden ontleend. De inspectie is tijdsgebonden en doet een uitspraak over de conformiteit op het moment van de inspectie. Er wordt geen geldigheidstermijn van het inspectieresultaat vastgesteld.

Indien er een vastgestelde conformiteitbeoordeling plaatsvindt betreffende specifieke eisen voortkomend uit wet- en regelgeving wordt er een verklaring afgegeven dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat de onderneming aan een eenduidig gespecificeerde wettelijke eis voldoet op het betreffende normelement. Er wordt geen conformiteitbeoordeling afgegeven dat aan deze wetgeving op dat betreffende normelement wordt voldaan. Een dergelijke verklaring kan alleen uitsluitend een overheid afgeven die via de toezichthouder, en uiteindelijk de rechterlijke macht, de bevoegdheid heeft wetgeving te interpreteren.

### 1.4 Beoordelingscriteria

De inspectie richt zich op de hieronder genoemde aspecten:

- De specificaties voor de onderneming: de mate waarin de onderneming als entiteit voldoet aan de gestelde minimale eisen (deel A van de norm);
- De specificaties voor de administratie (deel B van de norm);
- De specificaties voor de personeelsadministratie: de mate waarin de registratie van de in- en uitdiensttredingen juist, volledig en tijdig is vastgesteld en vastgelegd in de personeelsadministratie (deel B.1 van de norm);
- De specificaties voor de loonadministratie: de mate waarin de loonadministratie juist, volledig en tijdig is gevoerd en daardoor als betrouwbaar kan worden aangemerkt (deel B.2 van de norm);
- De specificaties voor de financiële administratie: de mate waarin de financiële administratie juist, volledig en tijdig is gevoerd en de daaruit voortkomende verplichtingen worden nagekomen (deel B.3 van het SNA-Schema);
- Algemene eisen in specifieke situaties (deel B.4 van het SNA-Schema);
- Eisen aan sectorspecifieke cao-naleving (deel C. van het SNA-Schema);
- Eisen aan ondernemingen die de ABU of NBBU-cao voor Uitzendkrachten toepassen (deel C.1 van het SNA-Schema);
- Eisen aan de onderneming die de Vleessector-cao toepassen (deel C.2 van het SNA Schema).

Met betrekking tot deel C en/of deel C.1 / C.2 van het SNA-Schema zal de beoordeling van de normelementen behorende bij deel C en/of deel C.1 / C.2 voor nieuw te inspecteren ondernemingen minimaal bij de eerste twee inspecties plaatsvinden. Minimaal eenmaal per kalenderjaar wordt vastgesteld of de onderneming voldoet aan de in deel C en/of deel C.1 / C.2 opgenomen eisen, voor zover deze op de onderneming van toepassing zijn. De toetsingen van deze gedeelten zal bij een volledige inspectie plaatsvinden.

### **1.5 Documenten vallen onder het schema en methode**

Onder het SNA schema valt de NEN4400-1 en de openbaar door SNA gepubliceerde documenten en onderliggende reglementen: vigerend Handboek Normen SNA (waarin zijn opgenomen reglement inspectie-instellingen (incl. protocol onafhankelijkheid en competentieprofiel), reglement CCvD, reglement klachten, reglement college van Beroep en het reglement registratie SNA dit op basis van artikel 3 lid van dit register m.u.v. van deel E van dit reglement). De SNA-Methode, hoe er wordt getoetst wordt, is omschreven in het SNA Handboek Normen. Daarnaast kan er een werkdocument gepubliceerd zijn op de website van Qualitatis Inspectie en/of SNA, dit is een document wat formeel niet onder het SNA Schema valt, het betreffende document geeft een methodiek van werken aan. Dit document maakt derhalve een integraal onderdeel uit van de beoordeling. In het bijzonder wordt gewezen op artikel 9 lid 5 vigerend reglement registratie SNA met betrekking tot alle relevante documenten die de juistheid, volledigheid en actualiteit moeten waarborgen met betrekking tot de beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het SNA Schema (NEN4400-1 en vigerend Handboek Normen SNA). Niet gepubliceerde documenten vallen niet onder het SNA Schema.

### **1.6 Gebruik van woord- en beeldmerken**

Op basis van de accreditatievoorschriften in relatie tot inspectieactiviteiten, is het ondernemingen die op basis van het SNA-Schema zijn geïnspecteerd niet toegestaan de woord-/ beeldmerken van Qualitatis Inspectie of de Raad voor Accreditatie (RvA) te gebruiken.

Voor meer informatie over het gebruik van accreditatie- en certificatiemerken, wordt verwezen naar het RvA-Reglement voor het gebruik van Accreditatiemerken (RvA-VR003). Dit document is te raadplegen op [www.rva.nl](http://www.rva.nl).

### **1.7 Inspectieovereenkomst**

Voorafgaand aan de uitvoering van een inspectie sluiten Qualitatis Inspectie en de onderneming een inspectieovereenkomst af, waarin ten minste wordt vastgelegd:

- De aard van de door Qualitatis Inspectie te leveren diensten;
- De van toepassing zijnde Inspectievoorwaarden;
- De van toepassing zijnde norm waarop de onderneming wordt geïnspecteerd;
- De vergoeding aan Qualitatis Inspectie;
- De wijze waarop de inspectieovereenkomst kan worden beëindigd.

### **1.8 Openbaarmaking**

De onderneming is gerechtigd het inspectierapport dat van Qualitatis Inspectie is ontvangen openbaar te maken, echter alleen indien deze openbaarmaking het volledige inspectierapport betreft. Openbaarmaking van enkel onderdelen van het inspectierapport is niet toegestaan. Qualitatis Inspectie B.V. blijft eigenaar van het rapport. Bij het openbaar maken van het rapport zal de onderneming haar eigen verantwoordelijkheid nemen binnen de Algemene

verordening gegevensbescherming. Bij het openbaar maken van het certificaat moet dit altijd gekoppeld zijn aan het inspectierapport. Het certificaat heeft een uniek nummer en is verbonden aan het uitgebrachte rapport met het zelfde unieke nummer.

Het certificaat staat los van de verklaring van registratie van een onderneming die is uitgegeven door Stichting Normering Arbeid van de onderneming die in het register van Stichting Normering Arbeid is opgenomen. De verklaring van registratie van Stichting Normering Arbeid is immers niet gekoppeld doormiddel van een unieke identificatie code aan het door Qualitatis Inspectie afgegeven certificaat en inspectie rapport. De verklaring van registratie afgegeven door Stichting Normering Arbeid voldoet derhalve niet aan het gestelde in de ISO 17020:2012 artikel 7.4.2. en artikel 7.4.3. Een certificaat uitgegeven door Qualitatis Inspectie wordt alleen op aanvraag verstrekt. Bij het openbaar maken van het certificaat zal de onderneming haar eigen verantwoordelijkheid nemen binnen de Algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens over de onderneming en inspectieresultaten worden door Qualitatis Inspectie als vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt m.u.v. Stichting Normering Arbeid dit op basis van het Reglement Inspectie Instellingen Stichting Normering Arbeid, dit betreft het inspectie rapport en inspectiebesluit van de uitgevoerde inspectie, evenals het SNA formulier toepasselijke cao, pensioenregeling en sociaal fonds en eventueel het conceptrapport. Daarnaast kunnen gegevens op verzoek worden verstrekt aan de Raad voor Accreditatie en daartoe bevoegde opsporingsinstanties waaronder Inspectie SZW, Belastingdienst, FIOD, UWV etc. Wanneer er een opvraag plaatsvindt van een daartoe bevoegde opsporingsinstantie zal Qualitatis Inspectie de onderneming hiervan schriftelijk in kennis stellen. Ook is uitdrukkelijk van toepassing het Besluit van 16 april 2015 tot uitvoering van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs zoals gepubliceerd op 7 mei 2015 in het Staatsblad onder stb-2015-167 met betrekking tot artikel 14b Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs dit aangaande informatie uitwisselingen en het Besluit van 18 januari 2017, houdende wijziging van het Besluit allocatie arbeidskrachten door intermediairs in verband met de gegevensverstrekking door de Sociale verzekeringsbank en een enkele technische wijziging zoals gepubliceerd op 30 januari 2017 in het Staatblad onder stb-2017015, ook in dit geval zal Qualitatis Inspectie de onderneming hiervan schriftelijk in kennis stellen. Middels ondertekening van aanvraagformulier/inspectieovereenkomst machtigt de onderneming Qualitatis Inspectie tot het op aanvraag verstrekken van gegevens aan genoemde instanties, zoals in deze tekst bedoeld. Indien er sprake is van eventuele opvraag van persoonsgegevens zal Qualitatis Inspectie B.V. hiervan de onderneming schriftelijk in kennis stellen met het verzoek de eventueel betrokken personen voortkomend uit de inspectie die door Qualitatis Inspectie B.V. te informeren en hen te wijzen op hun rechten zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming. In het kader van een eventueel (strafrechtelijk) onderzoek door de Belastingdienst en/of Inspectie SZW behoudt Qualitatis Inspectie zich het recht voor op een nader te bepalen tijdstip de onderneming te informeren (zwaarwegend belang).

### **1.9 Vertrouwelijkheid van verkregen informatie van derden**

Qualitatis Inspectie B.V. zal alle informatie die zij verkrijgt uit andere bronnen dan de klant vertrouwelijk behandelen, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.

### **1.10 Integriteit, onafhankelijkheid en frequentie inzet van inspecteurs**

Qualitatis Inspectie B.V. zal bij een verzoek voor de inzet een bepaalde inspecteur voor de uitvoering van een inspectie door de klant, ter bescherming van haar integriteit en onafhankelijk, nooit aan dit verzoek voldoen. Het verzoek zal opgenomen worden in de klantgegevens. Inspecteurs / technisch managers die overkomen van een andere inspectie instelling of daar werkzaamheden voor hebben uitgevoerd kunnen gedurende minimaal drie inspecties achtereen geen ondernemingen beoordelingen die zij op enigerlei wijze hebben beoordeeld c.q. geïnspecteerd bij hun voorgaande inspectie instelling, waarbij sprake is dat deze ondernemingen overkomen naar Qualitatis Inspectie. Inspecteurs zullen nooit meer dan twee volledige inspecties achtereen bij een klant uitvoeren, het aantal inspecties wat een inspecteur achtereen bij een klant mag uitvoeren is gesteld op een maximum van maximaal vijf (verkort, volledig, verkort, volledig, verkort). Qualitatis Inspectie kan besluiten het aantal achtereen uit te voeren inspecties door een inspecteur bij een klant verder te beperken.

### **1.11 Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie**

Onder agressie, geweld en (seksuele) intimidatie worden voorvallen verstaan, waarbij een medewerker psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd, aangevallen of geïntimideerd onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid (inspectie) dan wel die de integriteit en/of onafhankelijkheid van de medewerker kunnen aantasten.

Volgens artikel 4, lid 2 van de Arbowet moet de medewerker door de werkgever (en op een externe werkplek ook door de opdrachtgever) zoveel mogelijk worden beschermd tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan.

De aard van het agressieve, gewelddadige en (seksueel) intimiderend gedrag is te onderscheiden in de volgende categorieën:

- Verbaal geweld: uitschelden, schreeuwen, discrimineren (huidskleur, sekse etc.);
- Dreigen met geweld in woord en gebaar met betrekking tot personen, gebouwen, inventaris en/of persoonlijke bezittingen;
- Het vernielen/dan wel pogen tot het vernielen van persoonlijke bezittingen, inventaris of gebouw;
- Fysiek geweld: het op enigerlei wijze toebrengen van pijn en/of letsel zoals schoppen, slaan, gericht met iets gooien, steken of schieten;
- (Seksuele) intimidatie:
  - a. Verbaal
    - seksueel getinte opmerkingen maken of seksueel getinte sms'jes, WhatsApp berichten (of vergelijkbare vormen) of briefjes toesturen;
    - intieme vragen stellen over iemands privéleven;
    - voorstellen doen voor afspraakjes met de bedoeling daarbij seksueel contact te hebben
    - voorstellen doen
  - b. Non-verbaal
    - iemand langdurig aanstaren;
    - seksueel getinte afbeeldingen tonen (in de werkkamer of via internet of intranet);
    - seksueel gerichte gebaren maken.
  - c. Fysiek
    - vastpakken, arm om schouder leggen, knijpen;
    - iemand (proberen te) zoenen;
    - iemand de doorgang versperren;
    - iemand bij het passeren continue even aanraken;

- aanranding;
- verkrachting.

### **1.12 Uitgangspunten geweld en (seksuele) intimidatie beleid**

Agressief, gewelddadig of (seksueel) intimiderend gedrag is in geen enkel opzicht aanvaardbaar.

Indien er sprake is van agressie, geweld of geweld en/of (seksuele) intimidatie tegen medewerkers van Qualitatis Inspectie zullen er direct richting de veroorzaker (onderneming) sancties worden ingesteld. Agressie, geweld en geweld en (seksuele) intimidatie zijn (non) verbale en fysieke gedragingen waarbij een medewerker wordt lastig gevallen, bedreigd, aangevallen of wordt geïntimideerd. Dit kan ook te maken hebben insinuaties die op het vlak van integriteit en/of onafhankelijkheid liggen. Qualitatis Inspectie kan per direct overgaan tot beëindiging van de inspectieovereenkomst, de beëindiging zal per aangetekende brief worden meegedeeld. Tevens zal dit onmiddellijk worden gemeld bij Stichting Normering Arbeid. Een eventuele aangifte bij Inspectie SZW en/of de Politie wordt in overleg met het management van Qualitatis Inspectie gedaan door de medewerker zelf of door Qualitatis Inspectie.

### **1.13 Zorgplicht**

De zorgplicht met betrekking tot het SNA Schema blijft beperkt tot het publiceren van aanpassingen in het SNA Schema met betrekking tot interpretatie- en aanpassingsrapporten dan wel tot een eventuele grotere wijzingen bijvoorbeeld een nieuwe norm NEN4400-1, zie ook 3.1 Aanpassingen en interpretaties van het SNA-Schema. Qualitatis Inspectie zal nooit advies of ondersteuning verstrekken aangaande normelementen en de werkwijze van de normelementen c.q. het SNA Schema behoudens de uitleg die gepubliceerd door de normhouder c.q. schemabeheerder.

### **1.14 Pilot(validatie)**

Concept normbepalingen (SNA Schema) worden in de praktijk getoetst doormiddel van een validatie. De normbepalingen en de periode worden door de schemabeheerder bepaald, vastgesteld en gecommuniceerd. Tijdens een (pilot)validatie periode hebben de resultaten van de beoordeling geen gevolgen voor het inspectie resultaat in het kader van het SNA Schema.

## **2. Aanvraag en inspectie**

### **2.1 Informatievoorziening en offerte**

Qualitatis Inspectie informeert een onderneming die daarom vraagt door middel van onderhavige Inspectievoorwaarden over de inhoud van de aanvraagprocedure en het daarop volgende inspectietraject. Verder ontvangt de onderneming een inspectie-overeenkomst<sup>1</sup> met daarin een overzicht van tarieven. De in de inspectieovereenkomst genoemde tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast door Qualitatis Inspectie, de publicatie daarvan zal geschieden op de website van Qualitatis Inspectie B.V. en een maand na publicatie van kracht worden. De tarieven en tijdsbesteding in de offerte / inspectie overeenkomst zijn indicatief en kunnen afwijken ten opzichte van de tijdsbesteding die noodzakelijk is om de inspectie uit te voeren. De basis frequentie voor de SNA-Schema bestaat in principe uit twee inspecties per kalenderjaar (volledige en verkorte) met een tussenliggende periode van 6 maanden. Een nieuwe inschrijving bestaat uit eerst twee volledige inspecties om vervolgens over te gaan

naar een frequentie van verkort en volledig. Indien noodzakelijk kan er over gegaan worden tot een frequentie van een periode van 3 maanden. Bij overgang van een andere inspectie instelling zal er altijd een volledige inspectie worden uitgevoerd.

Offertes zijn gebaseerd op: Alle ZZP'ers, medewerkers en uitzend- detachering, payroll krachten dit laatste indien er sprake is van een uitzend, payroll- of detacheringorganisaties, gemeten over een achterliggende periode van 6 maanden (tussentijds) en het jaar van controleren en het daaraan voorafgaande jaar (initieel), ondernemingen die op een jaar frequentie staan daarvan geldt een periode van 12 maanden.

Bij iedere inspectie wordt er gekeken naar personen die in de achterliggende periode in dienst zijn getreden, nog in dienst zijn of uit dienst zijn getreden, hieronder vallen ZZP'ers, medewerkers van uitzend- detacheringbedrijven, payroll krachten, vaste medewerkers die TBA worden gesteld etc.

Qualitatis Inspectie kan op basis van de ISO 17020:2012 artikel 8.8.2. dit aan de hand van een risico analyse besluiten om de offerte aanvraag niet in behandeling te nemen. De onderneming wordt hierover geïnformeerd.

De eerste controle van een startende onderneming kan niet eerder plaatsvinden dan direct na de eerste afdracht van belasting en sociale verzekeringspremies, derhalve in de derde maand.

Om totale onafhankelijkheid te kunnen waarborgen is het niet mogelijk om een proefinspectie te laten uitvoeren. Dit is omdat een proefinspectie gezien kan worden als een vorm van advies.

## **2.2 Inspectie**

Nadat Qualitatis Inspectie van de onderneming door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier/inspectieovereenkomst, de opdracht heeft ontvangen om het inspectietraject te gaan uitvoeren, maakt Qualitatis Inspectie aan de aanvrager de planning, omvang (volledige of verkorte inspectie) en de inspecteur bekend. De aanvrager mag bezwaar maken tegen de voorgestelde inspecteur. Dit bezwaar dient met redenen te worden omkleed.

De onderneming blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige uitvoering van de inspectie(s) dit op basis wat in het SNA Schema is bepaald.

Indien Qualitatis Inspectie gebruik maakt van informatie die door een andere partij in het kader van de inspectie wordt verstrekt controleert zij voorafgaande de inspectie de integriteit van dergelijke informatie en zal dit benoemen in het op te maken rapport.

Qualitatis Inspectie mag geen mededelingen aan derden doen over de aanvraag en de status daarvan, behoudens met toestemming van de onderneming dan wel ingeval van de in paragraaf 1.8 bedoelde uitzonderingen. Nadat de inspectie is afgerond, ontvangt de onderneming een rapportage ten bewijze hiervan. De onderneming mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken dat de inspectie reeds heeft plaatsgevonden, dan wel dat Qualitatis Inspectie tot een positief oordeel is gekomen.

De inhoudelijke aspecten van een initiële inspectie zijn vastgelegd op pagina 10 van de norm NEN4400-1 en in het vigerende Handboek SNA (samen het SNA Schema). Samenvattend houden deze in dat een gegevens- en/of procedurecontroles plaatsvinden op:

- Basiseisen aan de onderneming;
- Eisen aan de personeelsadministratie;
- Eisen aan de loonadministratie;
- Eisen aan de financiële administratie;
- Eisen in specifieke situaties;
- Eisen aan naleving van cao, pensioen en sociaal fonds.

Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis leidt tot de vaststelling van een non-conformiteit.

De aanvrager stelt Qualitatis Inspectie op verzoek alle relevante documentatie ten behoeve van de inspectie gratis ter beschikking, en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan de inspectie. Qualitatis Inspectie toetst de integriteit van de gevraagde documentatie door erop toe te zien dat hierin door de onderneming geen wijzigingen worden aangebracht voorafgaand aan de beoordeling ervan. Indien te beoordelen registraties zichtbare onregelmatigheden vertonen, dan wel de inspecteur vaststelt of vermoedt dat deze zijn gemanipuleerd, is de inspecteur bevoegd de inspectie af te breken en tot een negatief oordeel te komen. Qualitatis Inspectie behoudt zich het recht toe dat bij manipulaties dan wel een vermoeden van manipulaties Stichting Normering Arbeid te verzoeken dit conform artikel 15 lid 2 sub b en artikel 19 lid 1 van het reglement registratie van Stichting Normering Arbeid handelend op te treden.

### **2.3 Procedurele aspecten**

Indien bij de behandeling van de aanvraag de begroting of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal Qualitatis Inspectie hierover met de onderneming overleg plegen.

Indien tijdens de inspectie blijkt dat een positief oordeel redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd dan wel dat de inspectie wordt opgeschort (afgebroken). Bij beëindiging van de overeenkomst of opschorting (afbreken) van een inspectie zal dit worden gemeld aan SNA. Bij opschorting (afbreken) zal de inspectie op een later tijdstip opnieuw en volledig worden gestart. Dit laat de betalingsverplichtingen van de onderneming jegens Qualitatis Inspectie onverlet.

De onderneming kan gedurende het traject van inspectie te allen tijde de aanvraag intrekken, onverminderd haar verplichtingen tot betaling van reeds door Qualitatis Inspectie gemaakte kosten.

Tijdens de inspectie dient er altijd een vertegenwoordiger (begeleider) van of namens de onderneming aanwezig te zijn. Bij vertegenwoordiging door een derde partij heeft Qualitatis Inspectie het recht deze te weigeren.

Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat hij/zij ten aanzien van het SNA Schema voldoet aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In het kader van de uitvoering inspecties SNA Schema (NEN4400-1 & Handboek Normen SNA) informeert de onderneming namens Qualitatis Inspectie de arbeidskrachten en bestuurders over de verwerking van de persoonsgegevens en welke rechten zij hebben. Het verzoek is dat na beoordeling van de documenten door de inspecteur waar eventueel het BSN nummer dan wel bijzondere gegevens staan vermeld (bijvoorbeeld loonstrook inhoudingen vakbond), deze gegevens onherkenbaar gemaakt worden alvorens de inspecteur hiervan een kopie maakt. Bij

bijzondere gegevens kan het gaan om bijvoorbeeld de naam van de vakbond echter niet de inhouding zelf.

Na afronding van de inspectie rapporteert Qualitatis Inspectie de inspectieresultaten schriftelijk aan de onderneming. Bij de vaststelling van een non-conformiteit tijdens de inspectie zal de inspecteur direct na afloop van de inspectie een non-conformiteitenrapport overhandigen. Het non-conformiteitenrapport vormt een integraal onderdeel van het inspectie rapport. De doorlooptijd van een non-conformiteit staan beschreven in het Protocol doorlooptijden van SNA, deze is terug te vinden op de website van SNA en van Qualitatis Inspectie.

## **2.4 Wisseling van een andere inspectie instelling**

Ondernemingen kunnen wisselen van inspectie instelling. Indien hiervan sprake is gelden de volgende bepalingen:

- De onderneming moet aan Stichting Normering Arbeid aangeven dat zij wisselen van inspectie instelling;
- Er moet een inspectie overeenkomst zijn afgesloten met Qualitatis Inspectie;
- Er mag geen bezwaarprocedure lopen bij de voorgaande inspectie instelling;
- Er mag geen bezwaarprocedure lopen bij SNA;
- De onderneming moet de laatste twee uitgebrachte inspectie rapporten overdragen aan Qualitatis Inspectie;
- De eerste reguliere inspectie is altijd een volledige inspectie.

## **2.5 Betaling**

Betalingsvoorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende vigerende reglement Algemene voorwaarden betalingen en contracten zoals deze terug te vinden is op de website [www.q-inspectie.nl](http://www.q-inspectie.nl).

## **2.6 Beoordeling onderdeel C / C.1 / C.2**

De beoordelingen C, C.1 en C.2 vormen een integraal onderdeel uit van het SNA Schema. In verband met de beoordelingsmethodiek kan de tijdsbesteding in de plus afwijken van hetgeen in de inspectieovereenkomst is vastgelegd (uitbreiding van het SNA Schema). Tevens kan er geen indicatieve tijdsbesteding hiervoor worden vastgelegd.

# **3. Overige bepalingen**

## **3.1 Aansprakelijkheid**

Qualitatis Inspectie is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de inspectieovereenkomst, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of grove nalatigheid van Qualitatis Inspectie. De onderneming vrijwaart Qualitatis Inspectie tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

## **3.2 Vergoedingen**



Qualitatis Inspectie brengt aan de onderneming de kosten verband houden met de inspectie in rekening, zoals schriftelijk met de onderneming is overeengekomen in de inspectieovereenkomst. De vergoeding kan jaarlijks worden aangepast. Wijzigingen in de vergoedingen worden door Qualitatis Inspectie tenminste een maand van te voren schriftelijk medegedeeld aan de onderneming, dan wel bekendgemaakt op de website van Qualitatis Inspectie.

De onderneming moet de door Qualitatis Inspectie in rekening gebrachte kosten voldoen binnen de op de factuur gestelde termijn. Negatieve beoordeling van de onderneming laat iedere verplichting tot betaling volgens betalingsverplichtingen onverlet. Indien door Qualitatis Inspectie in overleg met opdrachtgever geplande bezoeken door onjuiste informatie tijdens opdrachtgever zonder resultaat blijken en de voorgenomen werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, zullen de daarmee verbandhoudende kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.

Wanneer betaling niet binnen de gestelde betalingstermijn aan Qualitatis Inspectie wordt verricht, zal Qualitatis Inspectie het recht hebben de inspectieovereenkomst te ontbinden of op te schorten, zonder verlies van enig recht op vordering door Qualitatis Inspectie, in of buiten rechte. Daarnaast heet Qualitatis Inspectie het recht wanneer een betaling van een factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, het inspectie resultaat niet te melden bij SNA dan wel de onderneming op basis van niet nakoming betalingsverplichtingen voor te dragen voor “tijdelijke” schorsing in het register SNA. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever - zonder enige nadere aanmaning - wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Wanneer door of namens Qualitatis Inspectie incassomaatregelen ter zake moeten worden genomen, dan zal de opdrachtgever de totale incassokosten verschuldigd zijn.

### **3.3 Arbeidsomstandigheden**

De onderneming is ervoor verantwoordelijk dat de inspecteurs van Qualitatis Inspectie de taken kunnen uitvoeren in een werkomgeving die voldoet aan de minimale relevante verplichtingen die voortvloeien uit de Arbowetgeving (bureau, separate kantoor ruimte die afsluitbaar is, goede verlichting, beschikbaarheid van een werkend stopcontact met 230 volt aansluiting voor een laptop of andere apparatuur). Indien er naar het oordeel van de inspecteur(s) gevaar bestaat voor hun veiligheid, gezondheid en/of welzijn, zijn zij bevoegd de werkzaamheden op te schorten totdat de onderneming naar hun oordeel passende maatregelen heeft getroffen. De onderneming dient aan te geven wat de veiligheidsprocedures en instructies zijn evenals uitleg te geven over vluchtroutes (brand en andere calamiteiten).

### **3.4 Geheimhouding en onafhankelijkheid**

Alle medewerkers van Qualitatis Inspectie zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden over alle gegevens, waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van inspectiewerkzaamheden. Alle medewerkers van Qualitatis Inspectie hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Hierdoor voldoen ze aan de eisen vanuit het SNA Schema, ISO 17020 en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Bij de inschakeling van externe deskundigen zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin bovengenoemde geheimhoudingsplicht is geregeld. Tevens ondertekenen zij een verklaring waarin zij te kennen geven onafhankelijk te zijn van de onderneming waar zij namens Qualitatis Inspectie werkzaamheden verrichten.

### **3.5 Beëindiging van de inspectieovereenkomst**

De inspectieovereenkomst kan door de onderneming met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Beëindiging dient per aangetekende brief te worden meegedeeld. Beëindiging van de inspectieovereenkomst laat de door de onderneming tegenover Qualitatis Inspectie ontstane financiële verplichtingen onverlet.

Qualitatis Inspectie kan op basis van de ISO 17020:2012 artikel 8.8.2., dit aan de hand van een risico analyse, besluiten om de inspectieovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. De onderneming wordt hierover geïnformeerd. Onmiddellijke beëindiging zal per aangetekende brief worden meegedeeld.

Qualitatis Inspectie kan op basis van vermoeden van manipulaties dan wel aantoonbare manipulaties of andere integriteitsschendingen besluiten met onmiddellijke ingang de inspectie overeenkomst op te zeggen. Hierbij kan gedacht worden aan creatief boekhouden, dit is een formeel correcte maar desondanks verkeerde toepassing van de regels, waarbij gebruik wordt gemaakt van mazen in het net van de 'spelregels, hierbij valt te denken aan het met terugwerkende kracht aanpassen van gegevens zodat aan wet- en regelgeving en/of SNA Schema wordt voldaan. Qualitatis Inspectie kan dit aanmerken als een te groot afbreuk risico voor haar als geaccrediteerde inspectie instelling. De onderneming wordt hierover geïnformeerd. De onmiddellijke beëindiging zal uiterlijk binnen 5 werkdagen na het instaan van de situatie per aangetekend schrijven en/of per e-mail en/of fax aan de onderneming worden meegedeeld. Tevens zal zij Stichting Normering Arbeid van een dergelijk feit hiervan informeren.

### **3.6 Waarnemers**

De opdrachtgever verplicht zich waarnemers tot inspecties toe te laten. Dit bijvoorbeeld in het kader van opleiding (trainee-inspecteurs) of erkenning (auditteam Raad voor Accreditatie, waarnemer namens de SNA). Waarnemers zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

### **3.7 Aanpassingen en interpretaties van het SNA-Schema**

Aanpassingen en interpretaties van het SNA-Schema vastgesteld door het CCvD van Stichting Normering Arbeid en gepubliceerd in de vigerende versie van het Handboek Normen SNA worden gepubliceerd op de website van Qualitatis Inspectie [www.q-inspectie.nl](http://www.q-inspectie.nl) onder norm aanpassingen en interpretaties en vormen na publicatie een integraal onderdeel uit van het SNA-Schema. Er kan sprake zijn van een overgangperiode.

### **3.8 Afwijking bij toepassing van het SNA-Schema**

Een afwijking (geen afwijkingen van klanten) op het SNA-Schema vastgesteld door de RvA zal leiden het nemen van tijdelijke maatregelen door Qualitatis Inspectie, dit afwachting van aanpassingen van het schema. Qualitatis Inspectie zal een dergelijke maatregel publiceren op haar website [www.q-inspectie.nl](http://www.q-inspectie.nl) en tevens meedelen van de Schemabeheerder SNA.

### **3.9 Misstanden en malafiditeit**

Qualitatis Inspectie kan misstanden en malafide gedragingen van ondernemingen geconstateerd tijdens een inspectie opnemen in het inspectierapport, en dit ook melden en op basis van artikel 20 Reglement Inspectie Instellingen aan SNA die deze vervolgens zullen

verstrekken aan de belastingdienst en/of Inspectie SZW. De onderneming krijgt de mogelijkheid een verklaring betreffende feiten en omstandigheden te geven die bij de melding wordt opgenomen en aldus tevens aan de Belastingdienst en/of Inspectie SZW wordt verstrekt.

### **3.10 Overneming van personeel (alleen bij zwaarwegend belang)**

Geen der partijen mag tijdens de duur van de overeenkomst of binnen 24 maanden na de beëindiging van de overeenkomst personeel van de andere partij in dienst nemen, tenzij dit geschiedt met schriftelijke toestemming van de andere partij.

### **3.11 Geldigheidstermijn inspectieresultaat**

Het SNA Schema specificeert geen geldigheidstermijn van een inspectieresultaat. Een inspectie is tijdsgebonden en doet een uitspraak over de conformiteit van het onderwerp van inspectie op het moment van inspectie. Wel specificeert het SNA Schema dat er een nieuwe inspectie voor een bepaalde datum moet worden uitgevoerd, zie bijlage artikel 6. De nieuwe inspectiedatum van een conformiteitbeoordeling is opgenomen in het inspectierapport.

### **3.12 Conformiteitbeoordeling aangaande wet- en regelgeving**

Indien er een vastgestelde conformiteitbeoordeling plaatsvindt betreffende specifieke eisen voortkomend uit wet- en regelgeving (op een betreffend normelement) wordt er een verklaring afgegeven dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat de onderneming aan genoemde wetgeving op dat betreffende normelement voldoet. Er wordt geen conformiteitbeoordeling afgegeven dat aan deze wetgeving op dat betreffende normelement wordt voldaan. Een dergelijke verklaring kan alleen uitsluitend een overheid afgeven die via de toezichthouder, en uiteindelijk de rechterlijke macht, de bevoegdheid heeft wetgeving te interpreteren.

### **3.13 Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze Inspectievoorwaarden niet voorzien, heeft Qualitatis Inspectie het beslissingsrecht.

Wijzigingen in deze Inspectievoorwaarden treden eerst in werking na openbaarmaking door Qualitatis Inspectie op de website van Qualitatis Inspectie [www.q-inspectie.nl](http://www.q-inspectie.nl) onder vermelding van het tijdstip waarop wijzigingen geacht zullen worden rechtsgeldigheid te bezitten. Op deze Inspectievoorwaarden, die tevens deel uitmaken van de inspectieovereenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met een inspectieovereenkomst zullen in eerste instantie uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Zwolle, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd mocht zijn en onverminderd het recht van Qualitatis Inspectie een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter binnen het gebied waarbinnen opdrachtgever is gevestigd.

Deze Inspectievoorwaarden REG01v22 treedt in werking met ingang van **01 oktober2018**.

## **Bijlage A : Aanvullende voorwaarden voor registratie**

Ingeval een onderneming op basis van een positief inspectieresultaat wil worden opgenomen in het register van de SNA, zijn de aanvullende voorwaarden uit deze bijlage van toepassing.

### **1. Inspectie**

Nadat de inspectie met een positief resultaat is afgesloten, ontvangt de onderneming een inspectierapport ten bewijze hiervan. De onderneming mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken reeds met positief oordeel te zijn geïnspecteerd.

Indien de onderneming wil worden opgenomen in het register van de SNA, dient deze voorafgaand aan de initiële inspectie een aanvraag voor registratie en inspectie in te dienen bij de SNA. De hierbij te volgen werkwijze is beschreven in het “Reglement Registratie van de SNA, deel C: De Aanvraag”. Dit reglement en het benodigde aanmeldingsformulieren kunnen worden gedownload op de website van SNA ([www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl)) onder “Aanmelding”.

De resultaten van een inspectie incl. rapport wordt door Qualitatis bekend gemaakt aan SNA. Op basis hiervan besluit SNA over opname in het Register. Daarnaast heet Qualitatis Inspectie het recht wanneer een betaling van een factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, het inspectie resultaat niet te melden bij SNA.

### **2. Gebruik van woord- en beeldmerken**

Na inschrijving in het Register van de SNA, ontvangt de onderneming van de SNA het bijbehorende woord-/beeldmerk. De voorschriften die gelden ten aanzien van het gebruik hiervan, worden in een begeleidend schrijven van SNA duidelijk gemaakt.

Op basis van de accreditatievoorschriften in relatie tot inspectieactiviteiten, is het SNA-Schema geïnspecteerde ondernemingen niet toegestaan de woord-/beeldmerken van Qualitatis Inspectie of de Raad voor Accreditatie (RvA) te gebruiken.

Voor meer informatie over het gebruik van accreditatie- en certificatiemerken, wordt verwezen naar het RvA Reglement voor het gebruik van Accreditatiemerken (RvA-VR003). Dit document is te raadplegen op [www.rva.nl](http://www.rva.nl).

### **3. Openbaarmaking**

De onderneming is gerechtigd te publiceren dat zij is opgenomen in het Register Normering Arbeid.

Qualitatis Inspectie is gerechtigd tot openbaarmaking van en verstrekt desgevraagd aan belangstellenden informatie over:

- De bedrijfsnaam van de onderneming;
- De plaats van de hoofdvestiging en nevenvestigingen van de onderneming;
- De norm op basis waarvan de positieve voordracht voor opname in het Register geldt.

Gegevens over de onderneming en inspectieresultaten (inspectierapport) worden door Qualitatis Inspectie als vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt m.u.v. Stichting Normering Arbeid dit op basis van het Reglement Inspectie Instellingen Stichting Normering

Arbeid. Daarnaast kunnen deze gegevens op verzoek worden verstrekt aan de Raad voor Accreditatie en bevoegde overheidsinstanties. Wanneer deze twee laatste feiten zich voordoen, zal Qualitatis Inspectie de onderneming hiervan in kennis stellen, zie hiervoor ook artikel 1.8 van de inspectie voorwaarden. Middels ondertekening van aanvraagformulier/inspectieovereenkomst machtigt de onderneming Qualitatis Inspectie tot het op aanvraag verstrekken van gegevens aan genoemde instanties, zoals in deze tekst bedoeld.

#### **4. Non-conformiteiten**

De constatering van een minor non-conformiteit vormt geen belemmering voor het aanmelden c.q. continueren t.b.v. de registratie bij Stichting Normering Arbeid (hierna te noemen SNA). De onderneming wordt in de gelegenheid gesteld om correctiemaatregelen door te voeren. Deze correctie voor de navolgende normelementen 4.2.2.1 sub 5, 4.2.3.1 sub 2, 4.2.3.1 sub 3, 4.2.3.1 sub 6, 4.2.3.1. sub 8, 4.2.3.1. sub 9, 4.2.3.1. sub 10, 4.2.3.1. sub 11, 4.2.3.1. sub 13, 4.2.4.3 sub 1, 4.2.4.4 sub 2, 4.3.1, 4.3.2.1 sub 1, 4.3.2.2 sub 1, 4.3.2.3 sub 2, 4.3.2.5 sub 1b, 4.3.3.3 sub 2 en 4.3.3.5 sub 1b moet binnen drie (3) maanden aantoonbaar doorgevoerd worden. Qualitatis Inspectie zal vervolgens, met inachtneming van de door de onderneming ingebrachte documenten en informatie en indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is na aanvullend onderzoek tot een definitief oordeel komen. Indien een voldoende mate van herstel is gerealiseerd, dan blijft de inschrijving in het register van SNA gehandhaafd dit ter beoordeling en besluitneming van SNA. Indien geen of onvoldoende mate van herstel is bewerkstelligd, dan wordt/worden de minor non-conformiteit(en) omgezet in een major non-conformiteit.

Voor de overige minor non-conformiteiten wordt de onderneming in de gelegenheid gesteld om correctiemaatregelen door te voeren. Bij de eerstvolgende reguliere inspectie wordt beoordeeld in welke mate de onderneming de minor non-conformiteit heeft hersteld. Indien een voldoende mate van herstel is gerealiseerd, dan blijft de inschrijving in het register van SNA gehandhaafd dit ter beoordeling en besluitneming van SNA. Indien geen of onvoldoende mate van herstel is bewerkstelligd, dan wordt de minor non-conformiteit omgezet in een major non-conformiteit.

In het geval dat bij een inspectie een of meer major non-conformiteiten worden vastgesteld, wordt de onderneming – alvorens Qualitatis Inspectie tot een definitief oordeel komt - in de gelegenheid gesteld om schriftelijk binnen een termijn van tien werkdagen hierop te reageren. Qualitatis Inspectie zal vervolgens, met inachtneming van de door de onderneming ingebrachte documenten en informatie en, indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is aanvullend onderzoek, tot een definitief oordeel komen. Indien er sprake is van een automatische omzetting van een minor non-conformiteit naar een major non-conformiteit dan is er ook sprake van een reactie termijn van tien werkdagen op basis van een geconstateerde major non-conformiteit.

Een definitief oordeel over een major non-conformiteit is belemmerd voor de inschrijving c.q. continuering in het register van de SNA dit ter beoordeling en besluitneming van SNA. De onderneming wordt in de gelegenheid gesteld om binnen dertig werkdagen correctieven en corrigerende maatregelen door te voeren. Qualitatis Inspectie beoordeelt de mate waarin de onderneming de major non-conformiteit(en) heeft hersteld tijdens een aanvullende inspectie. Indien een voldoende mate van herstel is bewerkstelligd, wordt de onderneming alsnog voorgedragen voor opname c.q. continuering in het register van SNA dit ter beoordeling en besluitneming van SNA

Eisen die onmiddellijk, zonder dat er eerst sprake is geweest van een minor non-conformiteit, als een major non-conformiteit worden aangemerkt, zijn weergegeven in paragraaf 6.1 van de norm.

Wanneer Qualitatis Inspectie constateert dat de juistheid van een normeis niet met zekerheid kan worden vastgesteld c.q. dat er geen eenduidige vaststelling kan plaatsvinden met betrekking tot de normeis, dan kan de geïnspecteerde onderneming de interpretatievraag / vragen schriftelijk voor leggen aan de sociale partners van de betreffende cao dan wel de belastingdienst. Bij het voorleggen van de vraag / vragen dienen de feiten en omstandigheden van het geval, zoals geconstateerd door Qualitatis Inspectie, als uitgangspunt te worden genomen. De conceptbrief dient eerst door de onderneming aan Qualitatis Inspectie voorgelegd te worden voor eventueel commentaar. In brief moet zijn opgenomen dat Qualitatis Inspectie gehoord kan worden door de sociale partners van de betreffende cao dan wel de belastingdienst evenals dient de onderneming aan te geven dat het antwoord van de sociale partners van de betreffende cao dan wel de belastingdienst in Cc. ook gericht moet zijn Qualitatis Inspectie. Qualitatis Inspectie krijgt een kopie van de verstuurde brief inclusief gewaarmerkte ontvangstbevestiging. Het is aan de sociale partners van de betreffende cao dan wel de belastingdienst om te bepalen of en zo ja, welke actie dient te worden ondernomen. In afwachting van een besluit van de sociale partners van de betreffende cao of belastingdienst blijft de non-conformiteit gehandhaafd. Kosten die uit een dergelijk onderzoek voortkomen zijn volledig voor de geïnspecteerde / te inspecteren onderneming.

De onderneming blijft ten alle tijden altijd zelf verantwoordelijk voor het “tijdige” herstel van de geconstateerde non-conformiteiten, Qualitatis Inspectie heeft hierin geen verder zorgverplichting dan het verstrekken van het non-conformiteiten rapporten en het inspectiebesluit.

## **5. Beslissing op de aanvraag**

Bij een positief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNA, SNA zal een besluit nemen met betrekking tot opname in het register.

Bij een negatief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNA, SNA zal een besluit nemen met betrekking tot schorsing of doorhaling in het aanmeldregister. Qualitatis Inspectie informeert de onderneming bij een negatief inspectieresultaat schriftelijk over de reden(en) die hiertoe hebben geleid. Indien de onderneming alsnog in aanmerking wil komen voor opname in het register van SNA, dient hiertoe een nieuwe aanvraag voor inspectie te worden ingediend.

## **6. Vervolginspecties**

Indien de onderneming wil ingeschreven wil blijven in het register van SNA, dienen tijdig vervolgininspecties te worden uitgevoerd. Dit conform het hieromtrent gestelde in de “Procedure Stichting Normering Arbeid”. Voor informatie betreffende de inspectiefrequentie, wordt verwezen naar paragraaf 7 van deze bijlage.

Vervolginspecties hebben betrekking op tenminste de onderstaande onderwerpen.

- Het voldoen aan de eisen uit het SNA-Schema, (Norm NEN4400-1 en vigerend Handboek Normen SNA vormen samen het SNA-Schema);
- Eventuele consequenties ten gevolge van wijzigingen in procedures;

- Behandelingen van klachten die zijn ontvangen over de werkzaamheden van de onderneming binnen het toepassingsgebied;
- Het correcte gebruik van woord- en beeldmerken.

De onderneming stelt Qualitatis Inspectie alle relevante documentatie ten behoeve van de vervolgininspecties gratis ter beschikking, en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan vervolgininspecties. Qualitatis Inspectie rapporteert schriftelijk binnen een maand na een vervolgininspectie aan de onderneming.

## **7. Inspectiefrequentie**

Als uitgangspunt worden bij elke onderneming twee inspecties per jaar uitgevoerd met een interval van zes maanden. Er zijn interne beheersingsmaatregelen die de inspectiefrequentie kunnen verlagen naar eenmaal per twaalf maanden. Er zijn daarnaast ook risicofactoren die de inspectiefrequentie kunnen verhogen naar eenmaal per drie maanden. Hiermee wordt het mogelijk het goede gedrag van ondernemingen te belonen en de risico's bij slecht gedrag te beperken.

De inspectiefrequentie wordt verlaagd naar eenmaal per twaalf maanden indien aan alle voorwaarden die worden genoemd in paragraaf 8.2.2.2 van de norm wordt voldaan. In het geval van een nieuwe aanmelding aan het register, worden ondernemingen de eerste en tweede keer geïnspecteerd met een interval van zes maanden. In beide gevallen betreft het een volledige inspectie. De inspectiefrequentie wordt verhoogd naar eenmaal per drie maanden indien één van de punten in paragraaf 8.2.2.3 van de norm bevestigend moet worden beantwoord. Bij een inspectiefrequentie van drie of zes maanden, geldt een cyclus van een volledige en een verkorte inspectie. Bij een inspectiefrequentie van twaalf maanden wordt telkenmale een volledige inspectie uitgevoerd.

Tussentijdse inspecties worden berekend vanaf de datum van de initiële inspectie, de eerst volgende inspectie zal plaatsvinden, 3, 6 of 12 maanden na de vorige inspectie, dit conform de eisen gesteld in het SNA-Schema. Bij geconstateerde non-conformiteiten wordt de volgende inspectie datum vastgesteld vanaf de dag van inspectie waarop de non-conformiteiten zijn vastgesteld.

## **8. Wijzigingen**

De onderneming dient Qualitatis Inspectie tijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen van de structuur, eigendom of naam van de organisatie, evenals van ingrijpende wijzigingen in werkwijze die van invloed (kunnen) zijn op het voldoen aan de eisen uit de norm. Qualitatis Inspectie stelt daarop vast of een aanvulling op de eerdere inspectie(s) noodzakelijk is en stelt de onderneming daarvan op de hoogte. Hieruit voortvloeiende kosten voor Qualitatis Inspectie worden doorberekend aan de onderneming. De onderneming verplicht zich deze te voldoen.

## **9. Tussentijdse gerichte (deel-)inspecties op verzoek van de SNA evenals voortkomend uit andere situaties.**

In geval verklaringen omtrent het betalingsgedrag ontbreken of wanneer daartoe aanleiding is op basis van in het 'Protocol afwijking beoordelingssystematiek' (zie bijlage E van NEN 4400-1) genoemde zaken, kan Qualitatis Inspectie op verzoek van de Stichting Normering Arbeid een tussentijdse (gerichte deel-)inspectie uitvoeren (benoeming normelementen), ook kan op basis van het reglement inspectie instellingen SNA artikel 13 lid 1 extra tussentijdse

(gerichte)inspecties worden uitgevoerd (benoeming normelementen). De onderneming dient dit te accepteren. De SNA stelt dat de kosten van dergelijke (deel-) inspecties door de onderneming moeten worden gedragen. Daarnaast kan als gerichte inspectie worden aangemerkt: het tussentijds beoordelen van de minor non-conformiteiten met een herstel periode van drie maanden dan wel het beoordelen van minor non-conformiteiten bij een verkorte inspectie aangaande normelementen die niet vallen onder hoofdstuk 7.1 van de vigerende NEN4400-1 evenals het beoordelen van major non-conformiteiten.

## **10. Klachten van derden**

Wanneer Qualitatis Inspectie een klacht van derden over de onderneming ontvangt en deze klacht betrekking heeft op het toepassingsgebied van de norm, zal Qualitatis Inspectie contact opnemen met de onderneming over het uit te voeren onderzoek naar de aard en de oorzaak van de klacht en toezien op de afhandeling binnen redelijke termijn.

Qualitatis Inspectie behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van een ontvangen klacht onafhankelijk onderzoek in te stellen. De daaraan verbonden kosten kan Qualitatis Inspectie op basis van ongelijk aan klager of onderneming in rekening brengen op basis van het dan geldende tarief. Deze verplichten zich de kosten van het onderzoek te voldoen.

Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor Qualitatis Inspectie aanleiding zijn tot nader overleg met de onderneming over correctieve en corrigerende maatregelen naar aanleiding van de uit het onderzoek gebleken non-conformiteit(en). De afhandeling hiervan is beschreven in paragraaf 4 van deze bijlage.

Klachten van derden worden vertrouwelijkheid behandeld.

## **Bijlage B : Algemene verordening gegevensbescherming**

### **1.1 Verzoeken, klachten en verplichtingen Algemene verordening gegevensbescherming**

In het kader van de uitvoering inspecties SNA Schema (NEN4400 & Handboek Normen SNA) dient de beoordeelde onderneming de arbeidskrachten en bestuurders te informeren over de verwerking van de persoonsgegevens (gecontroleerde beoordeelde personen) en welke rechten zij hebben. De informatie dient zo spoedig mogelijk na uitvoering van de inspectie plaats te vinden. De rechten van de arbeidskrachten en bestuurders zijn in dit artikel beschreven.

Verzoeken en klachten op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming kunnen ingediend worden per post Qualitatis Inspectie B.V., t.a.v. Inspectie en accreditatie manager, Postbus 54, 7770 AB Hardenberg of per e-mail [AVG@q-inspectie.nl](mailto:AVG@q-inspectie.nl) of [Wbp@q-inspectie.nl](mailto:Wbp@q-inspectie.nl) t.a.v. Inspectie en accreditatie manager. Behandeling vindt plaats conform REG-04 Reglement Verzoeken en klachten Algemene verordening gegevensbescherming

Een onderneming die een eenmanszaak of personenvennootschap betreft, dan wel iedere andere betrokkene, kan gebruikmaken van het recht om bij Qualitatis Inspectie een inzageverzoek te doen met betrekking tot de Persoonsgegevens die over hem of haar verwerkt. Altijd zal er afweging worden gemaakt van belangen. Bij een dergelijk verzoek wordt de verzoeker binnen vier weken schriftelijk geantwoord of er persoonsgegevens worden verwerkt. . Indien deze worden verwerkt dan wordt aan de betrokkene verstrekt: een



beschrijving van de verwerkte persoonsgegevens, het doel van de verwerking, de herkomst en ontvangers van de persoonsgegevens en de persoonsgegevens zelf.

De betrokkene heeft het recht om zijn of haar gegevens te verbeteren, aan te vullen, af te schermen of te verwijderen, als de vastgelegde gegevens onjuistheden bevatten, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift. De verzoeker krijgt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk bericht of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan, met in geval een (gedeeltelijke) weigering de redenen hiervoor. De beslissing wordt vervolgens zo spoedig mogelijk ten uitvoer gebracht

De gegevens worden door Qualitatis Inspectie verwerkt met als doel het voorkomen van fraude en illegaliteit in de uitzendbranche en bij alle vormen van (onder)aanneming van werk dit op basis van het SNA Schema (NEN4400-1 & vigerend Handboek Normen SNA).

Daarnaast handelt Qualitatis Inspectie conform de eisen en verplichtingen voortvloeiend uit het Protocol verwerking strafrechtelijke gegevens Inspectie Instellingen SNA Schema en het Protocol verwerking persoonsgegevens Inspectie Instellingen SNA Schema.

## **1.2 Nader uitleg gegevens verwerking**

Op basis van het SNA Schema en de reglementen SNA, Qualitatis Inspectie en de ISO 17020 voert Qualitatis Inspectie een inspectie uit om tot een onafhankelijk oordeel te komen. Hierbij past het niet dat de onderneming een instructie geeft aan Qualitatis Inspectie over hoe de inspectie dient te worden uitgevoerd. De verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de inspectie vindt dan ook niet plaats namens en onder verantwoordelijkheid van de te inspecteren onderneming. Qualitatis Inspectie verwerkt de persoonsgegevens voor haar eigen doelstelling, om vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen van het SNA Schema. Daarom dient tussen deze partijen geen verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG te worden gesloten.

Wanneer de te inspecteren onderneming nog aanvullend wil vastleggen wat de rollen van de betreffende partijen zijn en wat in het kader van de verplichtingen zoals neergelegd in de AVG van elkaar wordt verwacht, dan kan hiervoor alleen het door Qualitatis Inspectie ter beschikking gestelde ontworpen model dataverwerkingsovereenkomst worden gebruikt, die door beide partijen dient te worden ondertekend.

### **11. Klachten van derden tegen andere inspectie instelling of SNA**

Wanneer Qualitatis Inspectie een klacht van derden over een andere inspectie instelling of SNA ontvangt (schriftelijk of mondeling) zal zij deze niet in behandeling nemen. Een klacht tegen een andere inspectie instelling of SNA dient altijd bij desbetreffende inspectie instelling of SNA dan wel de Raad voor Accreditatie te worden ingediend.

### **12. Oneigenlijk gebruik van woord- en beeldmerken**

Vanaf de datum van beëindiging van de inschrijving in het register van de SNA of tijdens een periode van schorsing uit het register, mag de onderneming geen gebruik meer maken van hieraan gerelateerde woord- en beeldmerken. Zij mag ook niet de indruk wekken dat zij nog het recht zou hebben op het gebruik van SNA gerelateerde woord- en beeldmerken. Ingeval van overtreding van deze bepaling dient de onderneming een terstond opeisbare boete van

€ 4.538,- te voldoen aan Qualitatis Inspectie. Voor ieder dag dat genoemde overtreding voortduurt dient de onderneming terstond opeisbare boete van € 454,- te voldoen aan Qualitatis Inspectie.

## **Bijlage C : Bezwaar- en beroep**

### **1.1 Bezwaar**

Indien een onderneming over de inhoudelijke en/of procedure aspecten van inspectie van inzicht verschilt met Qualitatis Inspectie, is eerstgenoemde gerechtigd hiertegen bezwaar aan te tekenen. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen een maand na kennisneming van de beslissing of handeling van Qualitatis Inspectie per gemotiveerd schrijven, e.e.a. overeenkomstig het reglement Commissie Bezwaarschriften, welke op de internetpagina van Qualitatis Inspectie is in te zien en belanghebbenden op aanvraag wordt toegezonden.

De wijze waarop het bezwaarschrift wordt behandeld, is beschreven in de navolgende tekst. Het besluit of de maatregel die door Qualitatis Inspectie is uitgevaardigd blijft van kracht gedurende de behandeling van het bezwaar door Qualitatis Inspectie. Bezwaren worden behandeld door de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie.

De Commissie Bezwaarschriften brengt binnen een maand na de ontvangst van het bezwaarschrift een bindend advies uit over het ingestelde bezwaar. De commissie beslist op het ingestelde bezwaar bij meerderheid van stemmen. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd vastgesteld. De secretaris draagt er zorg voor dat de partijen binnen een week na de uitspraak daarover kunnen beschikken. De uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften geldt tussen beide partijen als een vaststelling in de zin van artikel 7:900BW. In de uitspraak worden door de Commissie Bezwaarschriften tevens de kosten bepaald die aan de behandeling van het bezwaar zijn verbonden, en voor rekening van welke partij deze kosten komen.

### **1.2 Beroep**

Binnen een maand na de uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie inzake het bezwaarschrift, kan de onderneming in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de SNA. Het reglement van de Commissie van Beroep is op te vragen bij het secretariaat van de SNA. De contactgegevens hiervan zijn als volgt:

Stichting Normering Arbeid  
Postbus 90154, 5000 LG Tilburg  
Telefoon: 013-5944687  
Fax: 013-5944748  
Email: [secretariaat@normeringarbeid.nl](mailto:secretariaat@normeringarbeid.nl)  
Internet: [www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl)

Dit document vervangt document REG01v21 deze versie is vanaf 01 oktober 2018 niet meer van toepassing.

## **Aanpassingen ten opzichte van de vorige versie (REG 01v21 )**

Pagina 10 1<sup>e</sup> alinea nieuwe tekst

Bij het openbaar maken van het rapport zal de onderneming haar eigen verantwoordelijkheid nemen binnen de Algemene verordening gegevensbescherming.

Pagina 10 2<sup>e</sup> alinea nieuwe tekst

Een certificaat uitgegeven door Qualitatis Inspectie wordt alleen op aanvraag verstrekt. Bij het openbaar maken van het certificaat zal de onderneming haar eigen verantwoordelijkheid nemen binnen de Algemene verordening gegevensbescherming.

Pagina 24 omgezet van 1.14 naar eigen onderdeel (verduidelijking)

### **Bijlage B : Algemene verordening gegevensbescherming**

#### **1.1 Verzoeken, klachten en verplichtingen Algemene verordening gegevensbescherming**

In het kader van de uitvoering inspecties SNA Schema (NEN4400 & Handboek Normen SNA) dient de beoordeelde onderneming de arbeidskrachten en bestuurders te informeren over de verwerking van de persoonsgegevens (gecontroleerde beoordeelde personen) en welke rechten zij hebben. De informatie dient zo spoedig mogelijk na uitvoering van de inspectie plaats te vinden. De rechten van de arbeidskrachten en bestuurders zijn in dit artikel beschreven.

Verzoeken en klachten op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming kunnen ingediend worden per post Qualitatis Inspectie B.V., t.a.v. Inspectie en accreditatie manager, Postbus 54, 7770 AB Hardenberg of per e-mail [AVG@q-inspectie.nl](mailto:AVG@q-inspectie.nl) of [Wbp@q-inspectie.nl](mailto:Wbp@q-inspectie.nl) t.a.v. Inspectie en accreditatie manager. Behandeling vindt plaats conform REG-04 Reglement Verzoeken en klachten Algemene verordening gegevensbescherming

Een onderneming die een eenmanszaak of personenvennootschap betreft, dan wel iedere andere betrokkene, kan gebruikmaken van het recht om bij Qualitatis Inspectie een inzageverzoek te doen met betrekking tot de Persoonsgegevens die over hem of haar verwerkt. Altijd zal er afweging worden gemaakt van belangen. Bij een dergelijk verzoek wordt de verzoeker binnen vier weken schriftelijk geantwoord of er persoonsgegevens worden verwerkt. . Indien deze worden verwerkt dan wordt aan de betrokkene verstrekt: een beschrijving van de verwerkte persoonsgegevens, het doel van de verwerking, de herkomst en ontvangers van de persoonsgegevens en de persoonsgegevens zelf.

De betrokkene heeft het recht om zijn of haar gegevens te verbeteren, aan te vullen, af te schermen of te verwijderen, als de vastgelegde gegevens onjuistheden bevatten, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift. De verzoeker krijgt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk bericht of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan, met in geval een (gedeeltelijke) weigering de redenen hiervoor. De beslissing wordt vervolgens zo spoedig mogelijk ten uitvoer gebracht

De gegevens worden door Qualitatis Inspectie verwerkt met als doel het voorkomen van fraude en illegaliteit in de uitzendbranche en bij alle vormen van (onder)aanneming van werk dit op basis van het SNA Schema (NEN4400-1 & vigerend Handboek Normen SNA).

Daarnaast handelt Qualitatis Inspectie conform de eisen en verplichtingen voortvloeiend uit het Protocol verwerking strafrechtelijke gegevens Inspectie Instellingen SNA Schema en het Protocol verwerking persoonsgegevens Inspectie Instellingen SNA Schema.

Pagina 26 eigen onderdeel (verduidelijking)

Bijlage C : Bezwaar- en beroep