

Inspectievoorwaarden SNF-Schema

**(Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten &
SNF Harmonisatiedocument & Handboek SNF) of
(Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten
Inhuurregister - SNF Harmonisatiedocument
& Handboek SNF)**

**Volgens SNF-Methode
Geldend vanaf 1 oktober 2018
REG 05v06**

Accreditatieverklaring

Qualitatis Inspectie B.V. is een inspectie instelling die geaccrediteerd is op basis van de ISO/IEC 17020:2012 / ILAC P15 07 2016 door de Raad voor Accreditatie www.rva.nl en staat ingeschreven onder registratienummer I233, als type A inspectie instelling voor het werkveld bij regulier register:

De administratie van de huisvestingslocaties van de onderneming en de staat van de huisvestingslocatie van de onderneming en indien van toepassing de registratie bij SNA van de onderneming voldoen aan de eisen van het SNF-Schema of bij inhuur register:

De personeelsadministratie en het relevante deel van de financiële administratie van de onderneming en indien van toepassing de registratie bij SNA van de onderneming voldoen aan de eisen van het SNF-Schema

Qualitatis Inspectie B.V.
Postbus 54
7770 AB Hardenberg
Tel. 0523 – 67 70 83
Fax 0523 – 67 72 41
Internet: www.q-inspectie.nl
Email: info@-inspectie.nl

Inhoudsopgave

Definities	3
1. Inspectie op basis van het SNF-Schema	8
2. Aanvraag, inspectie en betaling	11
3. Overige bepalingen	13
Bijlage A: Aanvullende voorwaarden voor registratie	17
Bijlage B: Algemene verordening gegevensbescherming	20
Bijlage C: Bezwaar- en beroep	21
Aanpassingen ten opzichte vorige versie	23

Definities

De norm:	Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten
Gerichte opdracht:	Het uitvoeren van een inspectie op basis van een gerichte opdracht. Deze omvat alleen die aspecten die in de opdracht zijn gespecificeerd.
Handboek Normen SNF	Actueel overzicht te geven van de van toepassing zijnde normen incl. wijzigingen, zodat de controlerende instellingen de inspecties op de juiste wijze kunnen uitvoeren
Huisvester:	Een onderneming die in Nederland bedrijfsmatig huisvesting ter beschikking stelt voor arbeidsmigranten.
Inspectie:	Steekproefsgewijze conformiteitsbeoordeling door SNF erkende inspectie instelling
Inspectie-instelling:	Instelling die op basis van de contractuele overeenkomst met SNF aangewezen is om conformiteit met de norm te toetsen
Inspecteur:	Medewerker (V/M) van een inspectie instelling die de conformiteit met de norm toetst.
Inspectierapport:	Rapport of conceptrapport waarin de inspectie instelling gemotiveerd haar bevindingen van een inspectie weergeeft.
Klant:	Huisvester of uitzendbureau die een schriftelijke overeenkomst hebben voor het uitvoeren van een inspectie.
Non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis uit de norm.
Methode:	SNF-Methode wijze waarop wordt getoetst zoals omschreven in het gestandaardiseerde en door SNF uitgebrachte rapport format
Major non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis, die onmiddellijk een hoog risico inhoudt.
Minor non-conformiteit:	Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis, die binnen voor de volgende reguliere inspectie hersteld dient te zijn.
Onderliggende reglementen	Reglementen van derde partijen die van toepassing zijn verklaart voor het SNF Schema
Onderneming:	Huisvester / Uitzendbureau
Protocol	Protocol verwerking persoonsgegevens Inspectie Instellingen SNA

Schema wat ook van toepassing is verklaart op het SNF Schema door Qualitatis Inspectie inzake de verplichtingen voortkomend uit de Wbp.

Het register:	Register Normering Flexwonen onder beheer van de Stichting Normering Flexwonen waarin de ondernemingen zijn opgenomen die voldoen aan de eisen van het SNF-Schema en is te raadplegen op www.normeringflexwonen.nl .
Relevantie:	Informatie bezit het kenmerk van relevantie, wanneer zij de economische beslissingen van gebruikers beïnvloeden door hen behulpzaam te zijn bij het beoordelen van vroegere, huidige of toekomstige gebeurtenissen of bij het bevestigen of het corrigeren van vroegere beoordelingen.
Registratie:	Opname van een op basis van het SNF-Schema beoordeelde onderneming in het Register Normering Flexwonen.
SNF	Stichting Normering Flexwonen
SNF-Schema	Het schema (Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten & Aanvullende documenten SNF en het Handboek Normen van SNF) of (Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten – SNF-inhuur-register & Aanvullende documenten SNF en het Handboek Normen van SNF) buiten accreditatie waar de onderneming op wordt getoetst.
Spoed inspectie	Inspectie voortkomend uit een opdracht van SNF, dit op basis van signalen uit de markt, informatie van de overheid (zoals Inspectie SZW, gemeenten, brandweer) dan wel andere informatie waarover de SNF beschikt
Substantieel / Structureel	Substantieel/ Structureel betekent onder andere aanmerkelijk, aanzienlijk, beduidend. Als afwijkingen van de standaard regelmatig voorkomen en/of een aanmerkelijke omvang hebben en met name het karakter hebben dat ze de onderneming bevoordelen, dan is sprake van substantieel.
Validatie(periode)	Toetsing in de praktijk van nieuwe normelementen in de praktijk gedurende een periode die vastgesteld is door de schemabeheerder (buiten accreditatie)
Werkdocument:	Document wat formeel niet onder het SNF Schema valt, maar die een methodiek van werken aangeeft.

1. Inspectie op basis van het SNF-Schema en SNF-Methode

1.1 Achtergronden van het SNF-Schema

De initiatiefnemers - ABU, NBBU, VIA, PPE/PVV, LTO, FNV Bondgenoten, CNV Vakmensen (voorheen. Dienstenbond), de Unie en de LBV- willen het aanbod en het gebruik van uitsluitend goede kwaliteit huisvesting voor werknemers uit het buitenland bevorderen.

Op 28 maart 2012 is de Nationale verklaring tijdelijke huisvesting EU- arbeidsmigranten ondertekend. door een groot aantal partijen, zoals de minister van Binnenlandse Zaken, de VNG, Aedes, ABU, NBBU, VIA, LTO Nederland, Productschap Vee en Vlees, CNV, FNV, Pools Overlegplatform in Nederland en diverse gemeenten. De ondertekenaars hebben zich onder meer verplicht om een inspanning te leveren voor het vastleggen van normen voor goede huisvesting in Cao's en in certificering, en voor een vertrouwenwekkend systeem van handhaving van die normen. Onderdeel van de verklaring is de oprichting van de Stichting Normering Flexwonen die de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten beheert en controleert alsmede het register onderhoudt van bedrijven die aan de norm voldoen.

Sinds 15 augustus 2013 kunnen goed beoordeelde ondernemingen kunnen worden opgenomen in het register van de Stichting Normering Flexwonen (SNF).

Per 1 januari 2017 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de naam van Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten naar SNF-Schema.

1.2 Doel en toepassingsgebied van het SNF Schema

Het doel van conformiteit met het SNF Schema, en toetsing daarvan, is dat er een openbaar aanbod en goede kwaliteitshuisvesting voor werknemers is waar werkgevers uit kunnen kiezen.

Het toepassingsgebied van inspecties op basis van het SNF-Schema volgt uit het bovenstaande en luidt als volgt: "Ondernemingen in Nederland gevestigd en werkzaam

- die een inhouding of verrekening doen op het loon van de arbeidsmigrant ten behoeve van de huisvesting van de arbeidsmigrant
- of die een overeenkomst zijn aangegeven et de arbeidsmigrant over het gebruik of de huur van de huisvesting
- of die bedrijfsmatig huisvesting voor arbeidsmigranten ter beschikking stellen".

1.3 Beoordelingssystematiek

Volledige zekerheid omtrent een juiste huisvesting is niet mogelijk, zelfs niet bij een 100%-controle. Daarom is gekozen voor een risicogerichte aanpak, die mede wordt gestuurd door een staffel beoordeling inzake het aantal te bezoeken locaties. Met deze aanpak wordt ernaar gestreefd de huisvester of uitzendbureau zo veel mogelijk zekerheid te bieden en ook arbeidsmigranten te beschermen in hun belangen binnen de kaders van deze norm (dit tegen aanvaardbare kosten).

Aangezien tijdens een inspectie die Qualitatis Inspectie uitvoert de conformiteit met het schema wordt beoordeeld op basis van steekproeven, kan een volgende inspectie tot een ander resultaat leiden. Aan voorgaande inspecties kunnen daarom geen aanspraken of rechten worden ontleend. De inspectie is tijdsgebonden en doet een uitspraak over de conformiteit op

het moment van de inspectie. Er wordt geen geldigheidstermijn van het inspectieresultaat vastgesteld.

Indien er een vastgestelde conformiteitbeoordeling plaatsvindt betreffende specifieke eisen voortkomend uit wet- en regelgeving wordt er een verklaring afgegeven dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat de onderneming aan een eenduidig gespecificeerde wettelijke eis voldoet op het betreffende normelement. Er wordt geen conformiteitbeoordeling afgegeven dat aan deze wetgeving op dat betreffende normelement wordt voldaan. Een dergelijke verklaring kan alleen uitsluitend een overheid afgeven die via de toezichthouder, en uiteindelijk de rechterlijke macht, de bevoegdheid heeft wetgeving te interpreteren.

Op dit moment is dit binnen het SNF Schema niet van toepassing.

1.4 Beoordelingscriteria SNF Schema - de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten – SNF-inhuur-register

De inspectie richt zich op de hieronder genoemde aspecten inzake de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten

- Basis eisen aan de onderneming;
- De specificaties voor Ruimte en Privacy: de mate waarin de onderneming als entiteit voldoet aan de gestelde minimale eisen (deel A.1 van de norm);
- De specificaties voor Sanitair, Veiligheid en Hygiëne (deel A.2 van de norm);
- De specificaties voor Voorzieningen (deel A.3 van de norm);
- De specificaties voor Informatievoorziening en overige eisen (deel A.4 van de norm);
- De specificaties voor Brandveiligheid (deel A.5 van de norm);
- De specificaties voor Goed werkgeverschap (deel A.6 van de norm);

De inspectie richt zich op de hieronder genoemde aspecten inzake de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten:

- Basis eisen aan de onderneming;
- De specificaties inzake de administratie van arbeidsmigranten die gebruik maken huisvesting (deel A.1 van de norm);
- De specificatie inzake de administratie van gecertificeerde huisvesting (deel A.2 van de norm);
- De specificatie inzake de administratie dat de onderneming ingeschreven staat in het SNA register (deel B.1 van de norm).

1.5 Documenten vallen onder het schema en methode

Onder het SNF schema valt de Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en de openbaar door SNF gepubliceerde documenten en onderliggende reglementen waaronder de vigerende versie van: Reglement inspectie instellingen, Reglement registratie, Reglement College van Beroep, Reglement klachten, Reglement College van Deskundige, Handboek SNF, SNF Harmonisatiedocument en andere documenten die openbaar gepubliceerd zijn op de website van SNF. De SNF-Methode, hoe er wordt getoetst wordt, is omschreven in het inspectie rapport welke op de website van SNF is gepubliceerd. Daarnaast kan er een werkdocument gepubliceerd zijn op de website van Qualitatis Inspectie en/of SNF, dit is een document wat formeel niet onder het SNF Schema valt, het betreffende document kan een methodiek van

werken aangeven. Dit document maakt derhalve een integraal onderdeel uit van de beoordeling. In het bijzonder wordt gewezen op artikel 9 lid 6 vigerend reglement registratie SNF met betrekking tot alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan eisen zoals zijn opgenomen in het SNF Schema.

1.6 Gebruik van woord- en beeldmerken

Op basis van deze voorschriften in relatie tot inspectieactiviteiten, is het ondernemingen die op basis van het SNF-Schema zijn geïnspecteerd niet toegestaan de woord-/ beeldmerken van Qualitatis Inspectie te gebruiken.

1.7 Inspectieovereenkomst

Voorafgaand aan de uitvoering van een inspectie sluiten Qualitatis Inspectie en de onderneming een inspectieovereenkomst af, waarin ten minste wordt vastgelegd:

- De aard van de door Qualitatis Inspectie te leveren diensten;
- De van toepassing zijnde Inspectievoorwaarden;
- De van toepassing zijnde norm binnen het SNF Schema waarop de onderneming wordt geïnspecteerd;
- De vergoeding aan Qualitatis Inspectie;
- De wijze waarop de inspectieovereenkomst kan worden beëindigd.

Verandering van rechtsvorm of omzetting naar een nieuwe entiteit bij een “goedgekeurde” onderneming dient te allen tijde gemeld te worden aan de Stichting en de instellingsinspectie-instelling. Deze verandering kan aanleiding geven tot het uitvoeren van een tussentijdse inspectie. Indien bij aanvang van de inspectie blijkt dat de onderneming van rechtsvorm is veranderd of is omgezet naar een nieuwe entiteit kan de inspectie worden uitgevoerd echter de onderneming dient binnen 2 dagen de wijzigingen met het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldingsformulier door te geven aan de Stichting en aan de inspectie-instelling. De onderneming dient met Qualitatis Inspectie bij de omzetting naar een nieuwe entiteit een nieuwe inspectieovereenkomst af te sluiten.

1.8 Openbaarmaking

De onderneming is gerechtigd het inspectierapport dat van Qualitatis Inspectie is ontvangen openbaar te maken, echter alleen indien deze openbaarmaking het volledige inspectierapport betreft. Openbaarmaking van enkel onderdelen van het inspectierapport is niet toegestaan. Qualitatis Inspectie B.V. blijft eigenaar van het rapport.

Een eventueel te verstrekken certificaat staat los van de verklaring van registratie van een onderneming die is uitgegeven door SNF van de onderneming die in het register van SNF is opgenomen. De verklaring van registratie van SNF is immers niet gekoppeld doormiddel van een unieke identificatie code aan het door Qualitatis Inspectie afgegeven inspectie rapport. De verklaring van registratie afgegeven door SNF voldoet derhalve niet aan het gestelde in deze voorwaarden.

Gegevens over de onderneming en inspectieresultaten worden door Qualitatis Inspectie als vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt m.u.v. SNF dit op basis van het Reglement Inspectie Instellingen, dit betreft het inspectie rapport en eventueel een inspectiebesluit van de uitgevoerde inspectie, en de huisvestingslijst. Qualitatis Inspectie kan binnen een eventueel accreditatie proces de gegevens ook verstrekken aan de Raad voor Accreditatie. Wanneer er een opvraag plaatsvindt van een daartoe bevoegde

opsporingsinstantie zal Qualitatis Inspectie de onderneming hiervan schriftelijk in kennis stellen. Middels ondertekening van de inspectieovereenkomst machtigt de onderneming Qualitatis Inspectie tot het op aanvraag verstrekken van gegevens aan genoemde instanties, zoals in deze tekst bedoeld. Indien er sprake is van eventuele opvraag van persoonsgegevens zal Qualitatis Inspectie B.V. hiervan de onderneming schriftelijk in kennis stellen met het verzoek de eventueel betrokken personen voortkomend uit de inspectie die door Qualitatis Inspectie B.V. te informeren en hen te wijzen op hun rechten zoals bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In het kader van een eventueel (strafrechtelijk) onderzoek door Inspectie SZW behoudt Qualitatis Inspectie zich het recht voor op een nader te bepalen tijdstip de onderneming te informeren (zwaarwegend belang).

1.9 Vertrouwelijkheid van verkregen informatie van derden

Qualitatis Inspectie B.V. zal alle informatie die zij verkrijgt uit andere bronnen dan de klant vertrouwelijk behandelen, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.

1.10 Integriteit, onafhankelijkheid en frequentie inzet van inspecteurs

Qualitatis Inspectie B.V. zal bij een verzoek voor de inzet een bepaalde inspecteur voor de uitvoering van een inspectie door de klant, ter bescherming van haar integriteit en onafhankelijk, nooit aan dit verzoek voldoen. Het verzoek zal opgenomen worden in de klantgegevens. Inspecteurs / technisch managers die overkomen van een andere inspectie instelling of daar werkzaamheden voor hebben uitgevoerd kunnen gedurende minimaal drie inspecties achtereen geen ondernemingen beoordelingen die zij op enigerlei wijze hebben beoordeeld c.q. geïnspecteerd bij hun voorgaande inspectie instelling, waarbij sprake is dat deze ondernemingen overkomen naar Qualitatis Inspectie. Dit geldt voor het SNF Schema in zijn geheel.

1.11 Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie

Onder agressie, geweld en (seksuele) intimidatie worden voorvallen verstaan, waarbij een medewerker psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd, aangevallen of geïntimideerd onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid (inspectie), dan wel die de integriteit en/of onafhankelijkheid van de medewerker kunnen aantasten.

Volgens artikel 4, lid 2 van de Arbowet moet de medewerker door de werkgever (en op een externe werkplek ook door de opdrachtgever) zoveel mogelijk worden beschermd tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan.

De aard van het agressieve, gewelddadige en (seksueel) intimiderend gedrag is te onderscheiden in de volgende categorieën:

- Verbaal geweld: uitschelden, schreeuwen, discrimineren (huidskleur, sekse);
- Dreigen met geweld in woord en gebaar met betrekking tot personen, gebouwen, inventaris en/of persoonlijke bezittingen;
- Het vernielen/dan wel pogen tot het vernielen van persoonlijke bezittingen, inventaris of gebouw;
- Fysiek geweld: het op enigerlei wijze toebrengen van pijn en/of letsel zoals schoppen, slaan, gericht met iets gooien, steken of schieten;
- Seksuele intimidatie:
 - a. Verbaal
 - seksueel getinte opmerkingen maken of seksueel getinte sms'jes, WhatsApp berichten (of vergelijkbare vormen) of briefjes toesturen;
 - intieme vragen stellen over iemands privéleven;

- voorstellen doen voor afspraken met de bedoeling daarbij seksueel contact te hebben
- b. Non-verbaal
 - iemand langdurig aanstaren;
 - seksueel getinte afbeeldingen tonen (in de werkkamer of via internet of intranet);
 - seksueel gerichte gebaren maken.
- c. Fysiek
 - vastpakken, arm om schouder leggen, knijpen;
 - iemand (proberen te) zoenen;
 - iemand de doorgang versperren;
 - iemand bij het passeren continue even aanraken;
 - aanranding;
 - verkrachting.

1.12 Uitgangspunten geweld en (seksuele) intimidatie beleid

Agressief, gewelddadig of (seksueel) intimiderend gedrag is in geen enkel opzicht aanvaardbaar.

Indien er sprake is van agressie, geweld of geweld en (seksuele) intimidatie tegen personeel van Qualitatis Inspectie zullen er direct richting de veroorzaker (onderneming) sancties worden ingesteld. Agressie, geweld en geweld en (seksuele) intimidatie zijn (non) verbale en fysieke gedragingen waarbij een medewerker wordt lastig gevallen, bedreigd, aangevallen of wordt geïntimideerd. Dit kan ook te maken hebben insinuaties die op het vlak van integriteit en/of onafhankelijkheid liggen. Qualitatis Inspectie zal per direct overgaan tot beëindiging van de inspectieovereenkomst, de beëindiging zal per aangetekende brief worden meegedeeld. Tevens zal dit onmiddellijk worden gemeld bij SNF. Een eventuele aangifte bij de Politie wordt in overleg met het management van Qualitatis Inspectie gedaan door de medewerker zelf of door Qualitatis Inspectie. Qualitatis Inspectie behoudt zich tevens het recht toe de melding door te geven aan Inspectie SZW dit op basis van de Arbeidsomstandighedenwet.

1.13 Zorgplicht

De zorgplicht met betrekking tot het SNF-Schema blijft beperkt tot het publiceren van aanpassingen in het SNF-Schema met betrekking tot interpretatie- en aanpassingsrapporten dan wel tot een eventuele grotere wijzingen bijvoorbeeld een nieuwe norm. Qualitatis Inspectie zal nooit advies of ondersteuning verstrekken aangaande normelementen en de werkwijze van de normelementen c.q. het SNF Schema behoudens de uitleg die gepubliceerd door de normhouder c.q. schemabeheerder.

2. Aanvraag en inspectie

2.1 Informatievoorziening en offerte

Qualitatis Inspectie informeert een onderneming die daarom vraagt door middel van onderhavige Inspectievoorwaarden over de inhoud van de aanvraagprocedure en het daarop volgende inspectietraject. Verder ontvangt de onderneming een aanvraagformulier/inspectieovereenkomst¹ met daarin een overzicht van tarieven. De in de inspectieovereenkomst genoemde tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast door Qualitatis Inspectie of inzake opdrachten aan SNF door SNF, de publicatie daarvan zal geschieden op de website van Qualitatis Inspectie B.V. en een maand na van kracht worden. De tarieven en tijdsbesteding in de offerte / inspectie overeenkomst zijn indicatief en kunnen afwijken ten opzichte van de tijdsbesteding die noodzakelijk is om de inspectie uit te voeren.

Qualitatis Inspectie kan op basis van deze voorwaarden dit aan de hand van een risico analyse besluiten om de offerte aanvraag niet in behandeling te nemen. De onderneming wordt hierover geïnformeerd.

Om totale onafhankelijkheid te kunnen waarborgen is het niet mogelijk om een proefinspectie te laten uitvoeren. Dit is omdat een proefinspectie gezien kan worden als een vorm van advies.

2.2 Inspectie

Nadat Qualitatis Inspectie van de onderneming door middel van een volledig ingevuld en ondertekend inspectieovereenkomst, de opdracht heeft ontvangen om het inspectietraject te gaan uitvoeren, maakt Qualitatis Inspectie aan de aanvrager de planning de omvang (volledige inspectie) en de inspecteur bekend. De aanvrager mag bezwaar maken tegen de voorgestelde inspecteur. Dit bezwaar dient met redenen te worden omkleed. Alvorens tot daadwerkelijke uitvoering van de inspectie over te gaan dient er ook een toestemmingsverklaring zijn dat onderneming (doorlopende toestemming) geïnspecteerd mag worden.

Indien Qualitatis Inspectie gebruik maakt van informatie die door een andere partij in het kader van de inspectie wordt verstrekt controleert zij voorafgaande de inspectie de integriteit van dergelijke informatie en zal dit benoemen in het op te maken rapport.

Qualitatis Inspectie mag geen mededelingen aan derden doen over de aanvraag en de status daarvan, behoudens met toestemming van de onderneming dan wel ingeval van de in paragraaf 1.8 bedoelde uitzonderingen. Nadat de inspectie is afgerond, ontvangt de onderneming een rapportage ten bewijze hiervan. De onderneming mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken dat de inspectie reeds heeft plaatsgevonden, dan wel dat Qualitatis Inspectie tot een positief oordeel is gekomen.

De inhoudelijke aspecten van een inspectie zijn vastgelegd in het SNF-Schema. Samenvattend houden deze in dat een gegevens- en/of locatiecontroles plaatsvinden op:

¹ Na ondertekening door beide contractpartners, wijzigt de status van het aanvraagformulier in die van inspectieovereenkomst.

De inspectie richt zich op de hieronder genoemde aspecten inzake de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten of de vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten – SNF-inhuur-register:

Vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten

- Basis eisen aan de onderneming;
- De specificaties voor Ruimte en Privacy: de mate waarin de onderneming als entiteit voldoet aan de gestelde minimale eisen (deel A.1 van de norm);
- De specificaties voor Sanitair, Veiligheid en Hygiëne (deel A.2 van de norm);
- De specificaties voor Voorzieningen (deel A.3 van de norm);
- De specificaties voor Informatievoorziening en overige eisen (deel A.4 van de norm);
- De specificaties voor Brandveiligheid (deel A.5 van de norm);
- De specificaties voor Goed werkgeverschap (deel A.6 van de norm);

Vigerende Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten – SNF-inhuur-register:

- Basis eisen aan de onderneming;
- De specificaties inzake de administratie van arbeidsmigranten die gebruik maken huisvesting (deel A.1 van de norm);
- De specificatie inzake de administratie van gecertificeerde huisvesting (deel A.2 van de norm);
- De specificatie inzake de administratie dat de onderneming ingeschreven staat in het SNA register (deel B.1 van de norm).

Het niet voldoen aan een gespecificeerde eis leidt tot de vaststelling van een non-conformiteit.

De aanvrager stelt Qualitatis Inspectie op verzoek alle relevante documentatie ten behoeve van de inspectie gratis ter beschikking, en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan de inspectie. Qualitatis Inspectie toetst de integriteit van de gevraagde documentatie door erop toe te zien dat hierin door de onderneming geen wijzigingen worden aangebracht voorafgaand aan de beoordeling ervan. Indien te beoordelen registraties zichtbare onregelmatigheden vertonen, dan wel de inspecteur vaststelt of vermoedt dat deze zijn gemanipuleerd, is de inspecteur bevoegd de inspectie af te breken en tot een negatief oordeel te komen. Qualitatis Inspectie behoudt zich het recht toe dat bij manipulaties dan wel een vermoeden van manipulaties SNF te vragen hier tegen handelend op te treden.

2.3 Procedurele aspecten

Indien bij de behandeling van de aanvraag de begroting of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal Qualitatis Inspectie hierover met de onderneming overleg plegen.

Indien tijdens de inspectie blijkt dat een positief oordeel redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd. Dit laat de betalingsverplichtingen van de onderneming jegens Qualitatis Inspectie onverlet.

De onderneming kan gedurende het traject van inspectie te allen tijde de aanvraag intrekken, onverminderd haar verplichtingen tot betaling van reeds door Qualitatis Inspectie gemaakte kosten.

Tijdens de inspectie dient er altijd een vertegenwoordiger (begeleider) van of namens de onderneming aanwezig te zijn. Bij vertegenwoordiging door een derde partij heeft Qualitatis Inspectie het recht deze te weigeren.

Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat hij/zij ten aanzien van het SNF-Schema voldoet aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming. In het kader van de uitvoering inspecties SNF-Schema informeert de onderneming namens Qualitatis Inspectie de arbeidskrachten en bestuurders over de verwerking van de persoonsgegevens en welke rechten zij hebben.

Na afronding van de inspectie rapporteert Qualitatis Inspectie de inspectieresultaten schriftelijk aan de onderneming. Bij de vaststelling van een non-conformiteit tijdens de inspectie kan de inspecteur direct na afloop van de inspectie een non-conformiteiten rapport overhandigen. Het non-conformiteiten rapport vormt een integraal onderdeel van het inspectie rapport. De doorlooptijd van een non-conformiteit staan beschreven in het SNF-Schema.

2.4 Wisseling van een andere inspectie instelling

Ondernemingen kunnen wisselen van inspectie instelling. Indien hiervan sprake is gelden de volgende bepalingen:

- De onderneming moet aan SNF aangeven dat zij wisselen van inspectie instelling;
- Er moet een inspectie overeenkomst zijn afgesloten met Qualitatis Inspectie;
- Er mag geen bezwaarprocedure lopen bij de voorgaande inspectie instelling;
- Er mag geen bezwaarprocedure lopen bij SNF;
- De onderneming moet de laatste twee uitgebrachte inspectie rapporten overdragen aan Qualitatis Inspectie;

2.5 Betaling

Betalingsvoorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende vigerende reglement Algemene voorwaarden betalingen en contracten zoals deze terug te vinden is op de website www.q-inspectie.nl.

3. Overige bepalingen

3.1 Aansprakelijkheid

Qualitatis Inspectie is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de inspectieovereenkomst, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of grove nalatigheid van Qualitatis Inspectie. De onderneming vrijwaart Qualitatis Inspectie tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

3.2 Vergoedingen

Qualitatis Inspectie brengt aan de onderneming de kosten verband houden met de inspectie in rekening, zoals schriftelijk met de onderneming is overeengekomen in de inspectieovereenkomst. De vergoeding kan jaarlijks worden aangepast. Wijzigingen in de vergoedingen worden door Qualitatis Inspectie tenminste een maand van te voren schriftelijk medegedeeld aan de onderneming, dan wel bekendgemaakt op de website van Qualitatis

Inspectie. Eventuele nader door SNF te bepalen opdrachten aan SNF worden doorberekend en in rekening gebracht aan de klant.

De onderneming moet de door Qualitatis Inspectie in rekening gebrachte kosten voldoen binnen de op de factuur gestelde termijn. Negatieve beoordeling van de onderneming laat iedere verplichting tot betaling volgens betalingsverplichtingen onverlet. Indien door Qualitatis Inspectie in overleg met opdrachtgever geplande bezoeken door onjuiste informatie tijdens opdrachtgever zonder resultaat blijken en de voorgenomen werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, zullen de daarmee verbandhoudende kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.

Wanneer betaling niet binnen de gestelde betalingstermijn aan Qualitatis Inspectie wordt verricht, zal Qualitatis Inspectie het recht hebben de inspectieovereenkomst te ontbinden of op te schorten, zonder verlies van enig recht op vordering door Qualitatis Inspectie, in of buiten rechte. Daarnaast heet Qualitatis Inspectie het recht wanneer een betaling van een factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, het inspectie resultaat niet te melden bij SNF dan wel de onderneming op basis van niet nakoming betalingsverplichtingen voor te dragen voor “tijdelijke” schorsing in het register SNF. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever - zonder enige nadere aanmaning - wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Wanneer door of namens Qualitatis Inspectie incassomaatregelen ter zake moeten worden genomen, dan zal de opdrachtgever de totale incassokosten verschuldigd zijn.

3.3 Arbeidsomstandigheden

De onderneming is ervoor verantwoordelijk dat de inspecteurs van Qualitatis Inspectie de taken kunnen uitvoeren in een werkomgeving die voldoet aan de minimale relevante verplichtingen die voortvloeien uit de Arbowetgeving (bureau, separate kantoor ruimte die afsluitbaar is, goede verlichting, beschikbaarheid van een werkend stopcontact met 230 volt aansluiting voor een laptop of andere apparatuur) evenals veilig te bezoeken locaties. Indien er naar het oordeel van de inspecteur(s) gevaar bestaat voor hun veiligheid, gezondheid en/of welzijn, zijn zij bevoegd de werkzaamheden op te schorten totdat de onderneming naar hun oordeel passende maatregelen heeft getroffen. De onderneming dient vooraf aan te geven wat de veiligheidsprocedures (waaronder eventueel het gebruik “en ter beschikkingstelling” van persoonlijke beschermingsmiddelen) zijn en instructies geven over vluchtroutes (brand en andere calamiteiten).

3.4 Geheimhouding en onafhankelijkheid

Alle medewerkers van Qualitatis Inspectie zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden over alle gegevens, waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van inspectiewerkzaamheden. Alle medewerkers van Qualitatis Inspectie hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Hierdoor voldoen ze aan de eisen vanuit het SNF Schema, ISO 17020 en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Bij de inschakeling van externe deskundigen zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin bovengenoemde geheimhoudingsplicht is geregeld. Tevens ondertekenen zij een verklaring waarin zij te kennen geven onafhankelijk te zijn van de onderneming waar zij namens Qualitatis Inspectie werkzaamheden verrichten.

De geheimhoudingsplicht is niet van kracht als blijkt dat tijdens een inspectie wordt geconstateerd dat er sprake is van levensbedreigende situatie die een direct gevaar voor mens- en/of dier kan opleveren dan wel een gevaar kan opleveren voor de openbare volksgezondheid. Qualitatis Inspectie behoudt zich dan het recht toe direct de daartoe bevoegde instanties te informeren. Bij ernstige brandonveilige situaties kan Qualitatis Inspectie besluiten zelfstandig de gemeente waarin de situatie is aangetroffen worden informeren. Daarnaast kan SNF geïnformeerd. Zij zal zich het rapport verantwoorden waarom zij dit heeft gedaan.

3.5 Beëindiging van de inspectieovereenkomst

De inspectieovereenkomst kan door de onderneming met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Beëindiging dient per aangetekende brief te worden meegedeeld. Beëindiging van de inspectieovereenkomst laat de door de onderneming tegenover Qualitatis Inspectie ontstane financiële verplichtingen onverlet.

Qualitatis Inspectie kan op basis van deze voorwaarden dit aan de hand van een risico analyse, besluiten om de inspectieovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. De onderneming wordt hierover geïnformeerd. Onmiddellijke beëindiging zal per aangetekende brief worden meegedeeld

- Qualitatis Inspectie kan op basis van vermoeden van manipulaties dan wel aantoonbare manipulaties, besluiten met onmiddellijke ingang de inspectie overeenkomst op te zeggen. Hierbij kan gedacht worden aan creatief boekhouden, dit is een formeel correcte maar desondanks verkeerde toepassing van de regels, waarbij gebruik wordt gemaakt van mazen in het net van de 'spelregels, hierbij valt te denken aan het met terugwerkende kracht aanpassen van gegevens zodat aan wet- en regelgeving en/of SNF Schema wordt voldaan. Qualitatis Inspectie kan dit aanmerken als een te groot afbreuk risico voor haar als inspectie instelling. De onderneming wordt hierover geïnformeerd. De onmiddellijke beëindiging zal uiterlijk binnen 5 werkdagen na het instaan van de situatie per aangetekend schrijven en/of per e-mail en/of fax aan de onderneming worden meegedeeld. Tevens zal zij SNF van een dergelijk feit hiervan informeren.

3.6 Waarnemers

De opdrachtgever verplicht zich waarnemers tot inspecties toe te laten. Dit bijvoorbeeld in het kader van opleiding (trainee-inspecteurs) of erkenning (auditteam Raad voor Accreditatie, waarnemer namens de SNF). Waarnemers zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

3.7 Aanpassingen en interpretaties van het SNF-Schema

Aanpassingen en interpretaties van het SNF-Schema vastgesteld door het CCvD van SNF en gepubliceerd op de website van SNF www.normeringflexwonen.nl vormen na publicatie een integraal onderdeel uit van het SNF-Schema. Er kan sprake zijn van een overgangperiode.

3.8 Afwijking bij toepassing van het SNF-Schema

Een afwijking (geen afwijkingen van de onderneming) op het SNF-Schema zal leiden het nemen van tijdelijke maatregelen door Qualitatis Inspectie, dit afwachting van aanpassingen van het schema. Qualitatis Inspectie zal een dergelijke maatregel publiceren op haar website www.q-inspectie.nl en tevens bij de Schemabeheerder SNF.

3.9 Misstanden en malafiditeit

Qualitatis Inspectie kan misstanden en malafide gedragingen van ondernemingen geconstateerd tijdens een inspectie opnemen in het inspectierapport, en dit ook melden en op basis van artikel 20 Reglement Inspectie Instellingen aan SNF. Qualitatis Inspectie zal bij (brand)gevaarlijke situaties die acuut levensgevaar opleveren dit direct melden bij de onderneming, SNF en bij de betreffende gemeente.

3.10 Validatie

Concept normbepalingen (SNF-Schema) worden in de praktijk getoetst doormiddel van een validatie. De normbepalingen en de periode worden door de schemabeheerder bepaald, vastgesteld en gecommuniceerd. Tijdens een validatie periode hebben de resultaten van de beoordeling geen gevolgen voor het inspectie resultaat in het kader van het SNF-Schema.

3.11 Overneming van personeel (alleen bij zwaarwegend belang)

Geen der partijen mag tijdens de duur van de overeenkomst of binnen 24 maanden na de beëindiging van de overeenkomst personeel van de andere partij in dienst nemen, tenzij dit geschiedt met schriftelijke toestemming van de andere partij.

3.12 Geldigheidstermijn inspectieresultaat

Het SNF-Schema specificeert geen geldigheidstermijn van een inspectieresultaat. Een inspectie is tijdsgebonden en doet een uitspraak over de conformiteit van het onderwerp van inspectie op het moment van inspectie. Wel specificeert het SNF-Schema dat er een nieuwe inspectie voor een bepaalde datum moet worden uitgevoerd, zie bijlage artikel 6. De nieuwe inspectiedatum van een conformiteitbeoordeling is opgenomen in het inspectierapport.

3.13 Conformiteitbeoordeling aangaande wet- en regelgeving

Indien er een vastgestelde conformiteitbeoordeling plaatsvindt betreffende specifieke eisen voortkomend uit wet- en regelgeving (op een betreffend normelement) wordt er een verklaring afgegeven dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat de onderneming aan genoemde wetgeving op dat betreffende normelement voldoet. Er wordt geen conformiteitbeoordeling afgegeven dat aan deze wetgeving op dat betreffende normelement wordt voldaan. Een dergelijke verklaring kan alleen uitsluitend een overheid afgeven die via de toezichthouder, en uiteindelijk de rechterlijke macht, de bevoegdheid heeft wetgeving te interpreteren.

Op dit moment is dit binnen het SNF Schema niet van toepassing.

3.14 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze Inspectievoorwaarden niet voorzien, heeft Qualitatis Inspectie het beslissingsrecht.

Wijzigingen in deze Inspectievoorwaarden treden eerst in werking na openbaarmaking door Qualitatis Inspectie op de website van Qualitatis Inspectie www.q-inspectie.nl onder vermelding van het tijdstip waarop wijzigingen geacht zullen worden rechtsgeldigheid te bezitten. Op deze Inspectievoorwaarden, die tevens deel uitmaken van de inspectieovereenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met een inspectieovereenkomst zullen in eerste instantie

uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Zwolle, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd mocht zijn en onverminderd het recht van Qualitatis Inspectie een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter binnen het gebied waarbinnen opdrachtgever is gevestigd.

Deze Inspectievoorwaarden treden in werking met ingang van **1 oktober 2018**

Bijlage A: Aanvullende voorwaarden voor registratie

Ingeval een onderneming op basis van een positief inspectieresultaat wil worden opgenomen in het register van de SNF, zijn de aanvullende voorwaarden uit deze bijlage van toepassing.

1. Inspectie

Nadat de inspectie met een positief resultaat is afgesloten, ontvangt de onderneming een inspectierapport ten bewijze hiervan. De onderneming mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken reeds met positief oordeel te zijn geïnspecteerd.

Indien de onderneming wil worden opgenomen in het register van de SNF, dient deze voorafgaand aan de initiële inspectie een aanvraag voor registratie en inspectie in te dienen bij SNF. De hierbij te volgen werkwijze is beschreven in het “Reglement Registratie van de SNF, deel C: De Aanvraag”. Dit reglement en het benodigde aanmeldingsformulieren kunnen worden gedownload op de website van SNF (www.normeringflexwonen.nl).

De resultaten van een inspectie incl. rapport wordt door Qualitatis bekend gemaakt aan SNF. Op basis hiervan besluit SNF over opname in het Register.

2. Gebruik van woord- en beeldmerken

Na inschrijving in het Register van de SNF, ontvangt de onderneming van de SNF het bijbehorende woord-/beeldmerk. De voorschriften die gelden ten aanzien van het gebruik hiervan, worden in een begeleidend schrijven van SNF duidelijk gemaakt.

3. Openbaarmaking

De onderneming is gerechtigd te publiceren dat zij is opgenomen in het Register SNF.

Qualitatis Inspectie is gerechtigd tot openbaarmaking van en verstrekt desgevraagd aan belangstellenden informatie over:

- De bedrijfsnaam van de onderneming;
- De plaats van de hoofdvestiging en nevenvestigingen van de onderneming;
- Het schema op basis waarvan de positieve voordracht voor opname in het Register geldt.

Gegevens over de onderneming en inspectieresultaten (inspectierapport) worden door Qualitatis Inspectie als vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt m.u.v. SNF dit op basis van het Reglement Inspectie Instellingen. Qualitatis Inspectie kan binnen een eventueel accreditatie proces de gegevens ook verstrekken aan de Raad voor Accreditatie.

Daarnaast kunnen deze gegevens op verzoek worden verstrekt aan daartoe bevoegde overheidsinstanties. Wanneer dit laatste feit zich voordoet, zal Qualitatis Inspectie de onderneming hiervan in kennis stellen, zie hiervoor ook artikel 1.8 van de inspectie voorwaarden. Middels ondertekening van aanvraagformulier/ inspectieovereenkomst machtigt

de onderneming Qualitatis Inspectie tot het op aanvraag verstrekken van gegevens aan genoemde instanties, zoals in deze tekst bedoeld.

4. Non-conformiteiten

De constatering van een minor non-conformiteit vormt geen belemmering voor het aanmelden c.q. continueren t.b.v. de registratie bij SNF. De onderneming wordt in de gelegenheid gesteld om correctiemaatregelen door te voeren.

Bij de eerstvolgende reguliere inspectie wordt beoordeeld in welke mate de onderneming de minor non-conformiteit heeft hersteld. Indien een voldoende mate van herstel is gerealiseerd, dan blijft de inschrijving in het register van SNF gehandhaafd dit ter beoordeling en besluitneming van SNF. Indien geen of onvoldoende mate van herstel is bewerkstelligd, dan wordt de minor non-conformiteit omgezet in een major non-conformiteit.

In het geval dat bij een inspectie een of meer major non-conformiteiten worden vastgesteld (dit op basis van de beslisboom zoals benoemd in deel C. van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten), wordt de onderneming – alvorens Qualitatis Inspectie tot een definitief oordeel komt - in de gelegenheid gesteld om schriftelijk binnen een termijn van drie weken na het aanbieden van het conceptrapport hierop te reageren. Qualitatis Inspectie zal vervolgens, met inachtneming van de door de onderneming ingebrachte documenten en informatie en, indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is aanvullend onderzoek, tot een definitief oordeel komen. Indien er sprake is van een automatische omzetting van een minor non-conformiteit naar een major non-conformiteit dan is er ook sprake van een reactie termijn van drie weken na het aanbieden van het conceptrapport dit op basis van een geconstateerde major non-conformiteit.

Een definitief oordeel over een major non-conformiteit is belemmerd voor de inschrijving c.q. continuering in het register van de SNF dit ter beoordeling en besluitneming van SNF. De onderneming wordt in de gelegenheid gesteld om binnen maximaal drie weken correctieve en corrigerende maatregelen door te voeren. Qualitatis Inspectie beoordeelt de mate waarin de onderneming de major non-conformiteit(en) heeft hersteld tijdens een aanvullende inspectie. Indien een voldoende mate van herstel is bewerkstelligd, wordt de onderneming alsnog voorgedragen voor opname c.q. continuering in het register van SNF dit ter beoordeling en besluitneming van SNF. Indien er niet in voldoende mate herstel is getoond kan er een tweede her inspectie plaatsvinden.

Eisen die onmiddellijk, zonder dat er eerst sprake is geweest van een minor non-conformiteit, als een major non-conformiteit worden aangemerkt, zijn weergegeven in deel A van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.

De exacte doorlooptijden worden gepubliceerd op de website van Qualitatis Inspectie in het protocol doorlooptijden.

5. Beslissing op de aanvraag

De onderneming krijgt binnen drie weken na het afronden van de inspectie het conceptrapport toegestuurd, de onderneming heeft maximaal drie weken de tijd om te reclameren. Bij een positief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming binnen zes weken na het afronden van de inspectie voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNF, SNF zal een besluit nemen met betrekking tot opname in het register.

Bij een negatief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming binnen drie weken na het afronden van de inspectie voorgelegd aan de onderneming. De onderneming kan hier gedurende drie weken tegen reclameren. Binnen zes weken na het afronden van de inspectie door Qualitatis Inspectie zal het inspectie resultaat worden voorgelegd aan SNF. Dit proces herhaald worden middels een herinspectie, waarbij de zelfde termijn van toepassing zijn.

Bij een definitief negatief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNF, SNF zal een besluit nemen met betrekking tot schorsing of doorhaling in het aanmeldregister. Qualitatis Inspectie informeert de onderneming bij een negatief inspectieresultaat schriftelijk over de reden(en) die hiertoe hebben geleid. Indien de onderneming alsnog in aanmerking wil komen voor opname in het register van SNF, dient hiertoe een nieuwe aanvraag voor inspectie te worden ingediend.

De exacte doorlooptijden worden gepubliceerd op de website van Qualitatis Inspectie in het protocol doorlooptijden.

6. Vervolginspecties

Indien de onderneming wil ingeschreven wil blijven in het register van SNF, dienen tijdig vervolgininspecties te worden uitgevoerd. Voor informatie betreffende de inspectiefrequentie, wordt verwezen naar paragraaf 7 van deze bijlage.

Vervolginspecties hebben betrekking op tenminste de onderstaande onderwerpen.

- Het voldoen aan de eisen uit het SNF-Schema;
- Eventuele consequenties ten gevolge van wijzigingen in het SNF Schema;
- Behandelingen van klachten die zijn ontvangen over de werkzaamheden van de onderneming binnen het toepassingsgebied;
- Het correcte gebruik van woord- en beeldmerken.

De onderneming stelt Qualitatis Inspectie alle relevante documentatie ten behoeve van de vervolgininspecties gratis ter beschikking, en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan vervolgininspecties. Qualitatis De onderneming krijgt binnen drie weken na het afronden van de inspectie het conceptrapport toegestuurd, de onderneming heeft maximaal drie weken de tijd om te reclameren. Bij een positief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming binnen zes weken na het afronden van de inspectie voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNF, SNF zal een besluit nemen met betrekking tot opname in het register.

Bij een negatief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming binnen drie weken na het afronden van de inspectie voorgelegd aan de onderneming. De onderneming kan hier gedurende drie weken tegen reclameren. Binnen zes weken na het afronden van de inspectie door Qualitatis Inspectie zal het inspectie resultaat worden voorgelegd aan SNF, SNF zal een besluit nemen met betrekking tot opname in het register.

Bij een definitief negatief inspectieresultaat wordt het inspectieresultaat behaald door de onderneming voorgelegd door Qualitatis Inspectie aan SNF, SNF zal een besluit nemen met betrekking tot schorsing of doorhaling in het aanmeldregister. Qualitatis Inspectie informeert de onderneming bij een negatief inspectieresultaat schriftelijk over de reden(en) die hiertoe

hebben geleid. Indien de onderneming alsnog in aanmerking wil komen voor opname in het register van SNF, dient hiertoe een nieuwe aanvraag voor inspectie te worden ingediend.

De exacte doorlooptijden worden gepubliceerd op de website van Qualitatis Inspectie in het protocol doorlooptijden.

7. Inspectiefrequentie

Als uitgangspunt wordt bij elke onderneming een inspecties per jaar uitgevoerd met een interval van twaalf maanden. Er zijn interne beheersingsmaatregelen die het aantal te bezoeken locaties kunnen verlagen naar eenmaal per twaalf maanden. Er zijn daarnaast ook risicofactoren die het aantal te bezoeken locaties kunnen verhogen. Hiermee wordt het mogelijk het goede gedrag van ondernemingen te belonen en de risico's bij slecht gedrag te beperken.

Tussentijdse inspecties worden berekend vanaf de datum van de initiële inspectie, de eerst volgende inspectie zal plaatsvinden 12 maanden minus maximaal 6 weken na het afsluiten de vorige reguliere inspectie.

8. Wijzigingen

De onderneming dient Qualitatis Inspectie tijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen van de structuur, eigendom of naam van de organisatie, evenals van ingrijpende wijzigingen in werkwijze die van invloed (kunnen) zijn op het voldoen aan de eisen uit de norm. Qualitatis Inspectie stelt daarop vast of een aanvulling op de eerdere inspectie(s) noodzakelijk is en stelt de onderneming daarvan op de hoogte. Hieruit voortvloeiende kosten voor Qualitatis Inspectie worden doorberekend aan de onderneming. De onderneming verplicht zich deze te voldoen.

9. Spoed inspecties en of aanvullende onderzoeken op verzoek van de SNF evenals voortkomend uit andere situaties.

Bij twijfels over de locaties van een geregistreerde onderneming heeft SNF de mogelijkheid spoedcontroles te laten uitvoeren door Qualitatis Inspectie. Overheidsinstanties (zoals Inspectie SZW, gemeenten, brandweer) kunnen in het geval van gegronde vermoedens SNF vragen een spoedcontrole uit te laten voeren, dit kan ook voortkomen uit andere informatie waarover de SNF beschikt. De kosten voor een dergelijke inspectie zijn voor rekening van de te inspecteren onderneming.

De extra inspectie(s) dienen binnen een periode die in samenspraak met SNF wordt vastgesteld te worden uitgevoerd, en worden op een adequate wijze teruggekoppeld aan SNF. De onderneming krijgt hiervoor de reguliere reclamatie periode van drie weken. De kosten voor een dergelijke inspectie zijn voor rekening van de onderneming.

10. Klachten van derden

Wanneer Qualitatis Inspectie een klacht van derden over de onderneming ontvangt en deze klacht betrekking heeft op het toepassingsgebied van de norm, zal Qualitatis Inspectie contact opnemen met de onderneming over het uit te voeren onderzoek naar de aard en de oorzaak van de klacht en toezien op de afhandeling binnen redelijke termijn.

Qualitatis Inspectie behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van een ontvangen klacht onafhankelijk onderzoek in te stellen. De daaraan verbonden kosten kan Qualitatis Inspectie

op basis van ongelijk aan klager of onderneming in rekening brengen op basis van het dan geldende tarief. Deze verplichten zich de kosten van het onderzoek te voldoen.

Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor Qualitatis Inspectie aanleiding zijn tot nader overleg met de onderneming over correctieve en corrigerende maatregelen naar aanleiding van de uit het onderzoek gebleken non-conformiteit(en). De afhandeling hiervan is beschreven in paragraaf 4 van deze bijlage.

Klachten van derden worden vertrouwelijkheid behandeld.

11. Klachten van derden tegen andere conformiteitsbeoordelingsinstanties of SNF

Wanneer Qualitatis Inspectie een klacht van derden over een andere inspectie instelling of SNF ontvangt (schriftelijk of mondeling) zal zij deze niet in behandeling nemen. Een klacht tegen een andere inspectie instelling of SNF dient altijd bij desbetreffende inspectie instelling of SNF te worden ingediend.

12. Oneigenlijk gebruik van woord- en beeldmerken

Vanaf de datum van beëindiging van de inschrijving in het register van de SNF of tijdens een periode van schorsing uit het register, mag de onderneming geen gebruik meer maken van hieraan gerelateerde woord- en beeldmerken. Zij mag ook niet de indruk wekken dat zij nog het recht zou hebben op het gebruik van SNF gerelateerde woord- en beeldmerken. Ingeval van overtreding van deze bepaling dient de onderneming een terstond opeisbare boete van € 4.538,- te voldoen aan Qualitatis Inspectie. Voor ieder dag dat genoemde overtreding voortduurt dient de onderneming terstond opeisbare boete van € 454,- te voldoen aan Qualitatis Inspectie.

Bijlage B: Algemene verordening gegevensbescherming

1. Verzoeken, klachten en verplichtingen op basis Algemene verordening gegevensbescherming

In het kader van de uitvoering inspecties SNF dient de beoordeelde onderneming de arbeidskrachten en bestuurders te informeren over de verwerking van de persoonsgegevens (gecontroleerde beoordeelde personen) en welke rechten zij hebben. De informatie dient zo spoedig mogelijk na uitvoering van de inspectie plaats te vinden. De rechten van de arbeidskrachten en bestuurders zijn in dit artikel beschreven.

Verzoeken en klachten op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming kunnen ingediend worden per post Qualitatis Inspectie B.V., t.a.v. Inspectie en accreditatie manager, Postbus 54, 7770 AB Hardenberg of per e-mail AVG@q-inspectie.nl t.a.v. Inspectie en accreditatie manager. Behandeling vindt plaats conform REG-04 Reglement Verzoeken en klachten Algemene verordening gegevensbescherming

Een onderneming die een eenmanszaak of personenvennootschap betreft, dan wel iedere andere betrokkene, kan gebruikmaken van het recht om bij Qualitatis Inspectie een inzageverzoek te doen met betrekking tot de Persoonsgegevens die over hem of haar verwerkt. Altijd zal er afweging worden gemaakt van belangen. Bij een dergelijk verzoek wordt de verzoeker binnen vier weken schriftelijk geantwoord of er persoonsgegevens worden verwerkt. . Indien deze worden verwerkt dan wordt aan de betrokkene verstrekt: een

beschrijving van de verwerkte persoonsgegevens, het doel van de verwerking, de herkomst en ontvangers van de persoonsgegevens en de persoonsgegevens zelf.

De betrokkene heeft het recht om zijn of haar gegevens te verbeteren, aan te vullen, af te schermen of te verwijderen, als de vastgelegde gegevens onjuistheden bevatten, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift. De verzoeker krijgt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk bericht of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan, met in geval een (gedeeltelijke) weigering de redenen hiervoor. De beslissing wordt vervolgens zo spoedig mogelijk ten uitvoer gebracht. De gegevens worden door Qualitatis Inspectie verwerkt met als doel de uitvoering van het SNF-Schema.

Daarnaast handelt Qualitatis Inspectie conform de eisen en verplichtingen voortvloeiend uit het Protocol verwerking persoonsgegevens Inspectie Instellingen SNA Schema die ook van toepassing is verklaart op het SNF Schema.

2. Nader uitleg gegevens verwerking

Op basis van het SNF Schema en de reglementen SNF, Qualitatis Inspectie en de ISO 17020 voert Qualitatis Inspectie een inspectie uit om tot een onafhankelijk oordeel te komen. Hierbij past het niet dat de onderneming een instructie geeft aan Qualitatis Inspectie over hoe de inspectie dient te worden uitgevoerd. De verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de inspectie vindt dan ook niet plaats namens en onder verantwoordelijkheid van de te inspecteren onderneming. Qualitatis Inspectie verwerkt de persoonsgegevens voor haar eigen doelstelling, om vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen van het SNF Schema. Daarom dient tussen deze partijen geen verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG te worden gesloten.

Wanneer de te inspecteren onderneming nog aanvullend wil vastleggen wat de rollen van de betreffende partijen zijn en wat in het kader van de verplichtingen zoals neergelegd in de AVG van elkaar wordt verwacht, dan kan hiervoor alleen het door Qualitatis Inspectie ter beschikking gestelde ontworpen model dataverwerkingsovereenkomst worden gebruikt, die door beide partijen dient te worden ondertekend.

Bijlage C: Bezwaar- en beroep

1. Bezwaar

Indien een onderneming over de inhoudelijke en/of procedure aspecten van inspectie van inzicht verschilt met Qualitatis Inspectie, is eerstgenoemde gerechtigd hiertegen bezwaar aan te tekenen. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen een maand na kennisneming van de beslissing of handeling van Qualitatis Inspectie per gemotiveerd schrijven, e.e.a. overeenkomstig het reglement Commissie Bezwaarschriften, welke op de internetpagina van Qualitatis Inspectie is in te zien en belanghebbenden op aanvraag wordt toegezonden.

De wijze waarop het bezwaarschrift wordt behandeld, is beschreven in de navolgende tekst. Het besluit of de maatregel die door Qualitatis Inspectie is uitgevaardigd blijft van kracht gedurende de behandeling van het bezwaar door Qualitatis Inspectie. Bezwaren worden behandeld door de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie.

Het maken van bezwaar schorst het besluit van de inspecteur op, tenzij de Commissie Bezwaarschriften anders besluit. De Commissie Bezwaarschriften brengt binnen een maand na de ontvangst van het bezwaarschrift een bindend advies uit over het ingestelde bezwaar. De commissie beslist op het ingestelde bezwaar bij meerderheid van stemmen. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd vastgesteld. De secretaris draagt er zorg voor dat de partijen binnen een week na de uitspraak daarover kunnen beschikken. De uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften geldt tussen beide partijen als een vaststelling in de zin van artikel 7:900BW. In de uitspraak worden door de Commissie Bezwaarschriften tevens de kosten bepaald die aan de behandeling van het bezwaar zijn verbonden, en voor rekening van welke partij deze kosten komen.

2. Beroep

Binnen een maand na de uitspraak van de Commissie Bezwaarschriften van Qualitatis Inspectie inzake het bezwaarschrift, kan de onderneming in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de SNF. Het reglement van de Commissie van Beroep is op te vragen bij het secretariaat van de SNF. De contactgegevens hiervan zijn als volgt:

Stichting Normering Flexwonen
T.a.v. Commissie van Beroep Stichting Normering Flexwonen
Postbus 4076, 5004 JB Tilburg
Telefoon: 013-5944109
Fax: 013-5944740
Email: info@normeringflexwonen.nl
Internet: www.normeringflexwonen.nl

Dit document vervangt document REG05v05 deze versie is vanaf 01 oktober 2018 niet meer van toepassing.

Aanpassingen ten opzichte van de vorige versie (REG 05v05)

Pagina 4 toevoeging

Validatie(periode) Toetsing in de praktijk van nieuwe normelementen in de praktijk gedurende een periode die vastgesteld is door de schemabeheerder (buiten accreditatie)

Pagina 8 onder 1.11 teksttoevoeging

dan wel die de integriteit en/of onafhankelijkheid van de medewerker kunnen aantasten.

Pagina 9 onder 1.12 teksttoevoeging

Dit kan ook te maken hebben insinuaties die op het vlak van integriteit en/of onafhankelijkheid liggen.

Pagina 9 onder 1.14 Wet bescherming persoonsgegevens wordt Algemene verordening gegevensbescherming

Pagina 10 nieuwe tekst

Nader uitleg gegevens verwerking

Op basis van het SNF Schema en de reglementen SNF, Qualitatis Inspectie en de ISO 17020 voert Qualitatis Inspectie een inspectie uit om tot een onafhankelijk oordeel te komen. Hierbij past het niet dat de onderneming een instructie geeft aan Qualitatis Inspectie over hoe de inspectie dient te worden uitgevoerd. De verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de inspectie vindt dan ook niet plaats namens en onder verantwoordelijkheid van de te inspecteren onderneming. Qualitatis Inspectie verwerkt de persoonsgegevens voor haar eigen doelstelling, om vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen van het SNF Schema. Daarom dient tussen deze partijen geen verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG te worden gesloten.

Wanneer de te inspecteren onderneming nog aanvullend wil vastleggen wat de rollen van de betreffende partijen zijn en wat in het kader van de verplichtingen zoals neergelegd in de AVG van elkaar wordt verwacht, dan kan hiervoor alleen het door Qualitatis Inspectie ter beschikking gestelde ontworpen model dataverwerkingsovereenkomst worden gebruikt, die door beide partijen dient te worden ondertekend.

AVG@q-inspectie.nl

Pagina 13 onder 2.3 Wet bescherming persoonsgegevens wordt Algemene verordening gegevensbescherming